



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE
Prot. 0004881 del 21/10/2020
FP (Uscita)

Alla Prof.ssa Anna Rosetta
SEDE
All'Albo della Scuola
Al sito web

Oggetto: Nomina secondo collaboratore del Dirigente Scolastico A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 29/93 art.25 comma 5;

VISTO il D.lgs. n. 59/98 art.1;

VISTO il D.L.gs. n. 165/2001 art. 25 comma 5;

VISTO il CCNL 2006/2009, art.34 e art. 88;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018;

VISTA la Legge 107/2015 art. 1 comma 83;

VISTI i decreti attuativi della Legge 107/2015 del 13 aprile 2017 pubblicati sulla G.U. il 16 aprile 2017;

VISTA la situazione epidemiologica in atto, nonché la normativa vigente per il contrasto della pandemia da Covid-19;

VISTE le misure di sicurezza adottate dalla scuola, Regolamento interno, Protocollo di Sicurezza e Piano per la Didattica Digitale Integrata per l'anno scolastico 2020-2021;

ACCERTATA la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico per l'anno scolastico 2020/2021;

NOMINA

La Prof.ssa Anna Rosetta secondo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'A. S. 2020/2021.

CONFERISCE

Alla Prof.ssa Anna Rosetta le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale:

- Cura dei rapporti con l'utenza e con gli enti esterni;
- Collaborazione con il primo collaboratore del D.S. nella gestione della copertura interna oraria in caso di assenza del personale docente;
- Gestione dei ritardi da parte degli studenti con relativa comunicazione agli uffici ed ai coordinatori di classe, nonché alla Presidenza;



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it



www.icmessinapalazzolo.edu.it



- d) Gestione dei permessi di uscita anticipata;
- e) Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto e, in particolare per il corrente anno scolastico, del Regolamento di Sicurezza anti Covid-19;
- f) Collaborazione nel coordinamento del lavoro delle commissioni e partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale;
- g) Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti in caso di assenza del primo collaboratore;
- h) Controllo sulle condizioni strutturali dei locali scolastici della sede centrale e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo;
- i) Vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne solo se autorizzate dal Dirigente Scolastico.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'A.S. 2020/2021.

Alla S.V. viene data piena facoltà di organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

Palazzolo Acreide, 21/10/2020

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Egizia Sipala