



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it



Alla Prof.ssa Maria Concetta Pirruccio
Docente di Sostegno nella Scuola Secondaria di 1° grado
abilitata all'insegnamento di TECNOLOGIA Classe di Concorso A060

p.c. alla Prof.ssa Paola Maria Leanza
Docente di Tecnologia nella Scuola Secondaria di 1° grado
Classe di Concorso A060
in anno di formazione e prova

Agli atti della scuola
Al sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – PALAZZOLO ACREIDE
Prot. 0005163 del 02/10/2018
FP (Uscita)

Palazzolo Acreide, 02/10/2018

Oggetto: nomina Tutor anno di prova per la docente neoassunta Paola Maria Leanza - Scuola Secondaria di 1° grado, Classe di Concorso A060 a. s. 2018-2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/94;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della Legge 107/2015;
VISTO il D.M. 850 del 27/11/2015;
VISTA la nota MIUR Prot. N. 36167/2015;
VISTA la nota MIUR Prot. N. 35085 del 02/08/2018;
VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti nella seduta n. 1 del 03 settembre 2018;
ACCERTATO che la docente Paola Maria Leanza deve svolgere l'anno di formazione e di prova per la disciplina TECNOLOGIA nella Scuola Secondaria di 1° grado, classe di Concorso A060;

NOMINA

la S.V. docente tutor della Prof.ssa Paola Maria Leanza la quale, essendo stata individuata come docente di ruolo a tempo indeterminato per la classe di concorso in oggetto, per effetto di Concorso D.D.G. 106/2016,

		
	1° ISTITUTO COMPRENSIVO “V. MESSINA”	
	<i>P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)</i> Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it www.icmessinapalazzolo.gov.it	

con decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/2018, svolgerà nell'anno scolastico 2018-2019 l'anno di formazione e di prova.

La S.V. in qualità di docente Tutor “accogliente” ha il compito di “sostenere la docente in formazione durante il corrente anno scolastico per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”. In particolare, la docente Tutor opererà come facilitatrice dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso la neo docente elaborerà un proprio portfolio professionale, che dovrà contenere la documentazione dei propri progressi in base alla progettazione di un percorso formativo personalizzato, concordato con la docente tutor sulla scorta dei bisogni educativi della scuola in cui presta la propria attività. Di seguito sono delineate le caratteristiche portanti del modello formativo che sarà così articolato:

- N. 3 ore Bilancio delle competenze iniziale
- N. 3 ore Incontro propedeutico
- N. 12 ore Laboratori formativi scelti dal docente neo immesso in ruolo su tematiche che includono l'educazione allo sviluppo sostenibile, la valutazione, i bisogni educativi speciali, il contrasto alla dispersione scolastica, l'inclusione sociale e le dinamiche interculturali
- N. 12 ore Peer to Peer
- N. 14 ore Formazione on-line erogata dalla piattaforma INDIRE
- N. 3 ore Bilancio delle competenze finali
- N. 3 ore Incontro di restituzione finale

La collaborazione educativa tra la docente neo-assunta e la docente tutor è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. Attraverso le fasi di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione dell'intervento, attraverso la pratica dei laboratori formativi e la formazione on-line, la docente neoassunta procederà alla compilazione del portfolio da presentare al Comitato di Valutazione mentre il Tutor accogliente dovrà formulare un parere motivato al Dirigente Scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale della docente, compilare una scheda esplicativa dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà sottoposto alla firma del Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott.ssa Egizia Sipala

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)