



## 1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: [sric85400t@istruzione.it](mailto:sric85400t@istruzione.it) PEC: [sric85400t@pec.istruzione.it](mailto:sric85400t@pec.istruzione.it)

[www.icmessinapalazzolo.gov.it](http://www.icmessinapalazzolo.gov.it)



Alla Prof.ssa Simona Trigila  
Docente di Italiano, Storia e Geografia  
Classe di Concorso A022  
Scuola Secondaria di 1° grado

p.c. alla Prof.ssa Paola Corridore  
Docente neoassunta di Italiano, Storia e Geografia  
nella Scuola Secondaria di 1° grado  
Classe di Concorso A022

Agli atti della scuola  
Al sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – PALAZZOLO ACREIDE  
Prot. 0005161 del 02/10/2018  
FP (Uscita)

Palazzolo Acreide, 02/10/2018

Oggetto: nomina Tutor anno di prova per la docente neoassunta Paola Corridore nella Scuola Secondaria di 1° grado, Classe di Concorso A022 a. s. 2018-2019.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 297/94;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della Legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 850 del 27/11/2015;

**VISTA** la nota MIUR Prot. N. 36167/2015;

**VISTA** la nota MIUR Prot. N. 35085 del 02/08/2018;

**VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti nella seduta n. 1 del 03 settembre 2018;

**ACCERTATO** che la docente Paola Corridore deve svolgere l'anno di formazione e di prova per la disciplina ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA nella Scuola Secondaria di 1° grado, classe di Concorso A022;

### NOMINA

la S.V. docente tutor della docente neo-assunta Prof.ssa Paola Corridore, immessa in ruolo con contratto a tempo indeterminato dal 01/09/2018, per effetto di graduatoria ad esaurimento definitiva approvata con

		
	<b>1° ISTITUTO COMPRENSIVO “V. MESSINA”</b>	
	<i>P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)</i> Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: <a href="mailto:sric85400t@istruzione.it">sric85400t@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:sric85400t@pec.istruzione.it">sric85400t@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icmessinapalazzolo.gov.it">www.icmessinapalazzolo.gov.it</a>	

Decreto 11618 del 03/08/2018, per lo svolgimento nel corrente anno scolastico 2018/2018 del periodo di formazione e di prova per la Classe di Concorso in oggetto.

La S.V. in qualità di docente Tutor “accogliente” ha il compito di “sostenere la docente in formazione durante il corrente anno scolastico per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”. In particolare, la docente Tutor opererà come facilitatrice dei rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso la neo docente elaborerà un proprio portfolio professionale, che dovrà contenere la documentazione dei propri progressi in base alla progettazione di un percorso formativo personalizzato, concordato con la docente tutor sulla scorta dei bisogni educativi della scuola in cui presta la propria attività. Di seguito sono delineate le caratteristiche portanti del modello formativo che sarà così articolato:

- N. 3 ore Bilancio delle competenze iniziale
- N. 3 ore Incontro propedeutico
- N. 12 ore Laboratori formativi scelti dal docente neo immesso in ruolo su tematiche che includono l’educazione allo sviluppo sostenibile, la valutazione, i bisogni educativi speciali, il contrasto alla dispersione scolastica, l’inclusione sociale e le dinamiche interculturali
- N. 12 ore Peer to Peer
- N. 14 ore Formazione on-line erogata dalla piattaforma INDIRE
- N. 3 ore Bilancio delle competenze finali
- N. 3 ore Incontro di restituzione finale

La collaborazione educativa tra la docente neo-assunta e la docente tutor è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell’azione di insegnamento. Attraverso le fasi di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione dell’intervento, attraverso la pratica dei laboratori formativi e la formazione on-line, la docente neoassunta procederà alla compilazione del portfolio da presentare al Comitato di Valutazione mentre il Tutor accogliente dovrà formulare un parere motivato al Dirigente Scolastico circa le caratteristiche dell’azione professionale della docente, compilare una scheda esplicativa dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà sottoposto alla firma del Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Dott.ssa Egizia Sipala

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)