



1° Istituto Comprensivo di Melilli (SR)

Regione Siciliana



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale 2007/2013 Competenze per lo Sviluppo” finanziato dal Fondo Sociale Europeo. Piano Azione Coesione – Priorità Istruzione - Regioni Obiettivo Convergenza – Obiettivo/Azione F3 Obiettivo F “Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale” - Azione 3 “Sviluppo di reti contro la dispersione scolastica e la creazione di prototipi innovativi”. PON POR FSE “Competenze per lo sviluppo” “Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti”. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!

Nell'ambito delle attività previste dal PON POR “Competenze per lo sviluppo” 2007/2013, a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV, e cofinanziate dal FSE.

Obiettivo	Azione	Codice	Codice CUP
F	3	F-3-FSE-2013-137	C75C13000120007

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO - FSE (F3)

Istituto capofila

Codice Meccanografico	Denominazione	Indirizzo	Città	Cap
SRIC84000X	I.I.C. "G.A. COSTANZO" MELILLI	VIA G. MATTEOTTI, 41	MELILLI	96010

Scuole collegate in rete

Codice Meccanografico	Denominazione	Indirizzo	Città	Cap
SRIC84600V	I.I.C. 'G.M. COLUMBA' SORTINO	VIA RISORGIMENTO, 1	SORTINO	96010
SRIC85400T	I.I.C. V. MESSINA	P.ZZA UMBERTO, 1	PALAZZOLO ACREIDE	96010
SRIS011004	'PIER LUIGI NERVI' LENTINI	VIA R. DA LENTINI	LENTINI	96016
SRIS00700C	'ALAIMO' LENTINI	VIA RICCARDO DA LENTINI, 89/B	LENTINI	96016
SRPC070006	MEGARA (SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)	VIA STRAZZULLA, 10	AUGUSTA	96011

Soggetti partner

Tipologia soggetto	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Città	Cap
ONLUS (Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale)	Associazione Mentoring USA-ITALIA	96377810583	Via Matteo Ripa	SALERNO	98122
Comuni	Comune di Melilli	81000590893	Piazza Crescimanno	MELILLI	96010
Università	Uni Sapienza Roma, Dip. Psicologia e	80209930587	Via dei Marsi 78	ROMA	00185

**SRIC84000X – ISTITUTO COMPRENSIVO I DI MELILLI**

Via Matteotti n. 41, 96010 – Melilli (SR) – tel. 0931/551782 – Fax 0931/955555
C.F. 90009450892 - E-mail: src84000x@istruzione.it; src84000x@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale 2007/2013 FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2007 IT 05 1 PO 007;

Visto il D.I. 44/01 del 01/02/2001 e il D.A. n.895/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche ;

Viste le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – edizione 2009 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, n° 2 del 02/02/2009;

Vista la Circolare n.11666 del 31 luglio 2012 e allegati (Presentazione candidature dal 15 settembre al 15 ottobre). Fondi Strutturali Europei 2007-2013 - Avviso per la "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti" - finanziato con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 - Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza - Piano Azione Coesione;

Visto il protocollo d’intesa con la candidatura del 1° Istituto Comprensivo di Melilli quale soggetto capofila della Rete attuatrice del progetto F-3 nell’area d’intervento con le scuole ed i Partner prima esposti;

Viste le delibere del Collegio dei docenti del 1° Istituto Comprensivo di Melilli (Scuola Capo Fila) Verbale n.02 dell’11/09/2012 e Verbale n.1 del 21/10/2013 e le delibere del Consiglio di Istituto del 28/11/2012, Verbale n.2 (relativo alla Progettazione); del 28/01/2013, Verbale n.3 (relativo all’approvazione del Progetto) e del 21/10/2013, Verbale n.1 (relativo all’approvazione del nuovo accordo di Rete in seguito al dimensionamento scolastico del 05/03/2013);

Vista la Circolare n.199 del 8 gennaio 2013 (II fase della procedura avviata con nota OODGAI/11666 del 31.07.2012). Linee Guida Parte II – in cui si prevede che l’incarico per tutor ed esperti è comprensivo anche della documentazione puntuale delle attività nel sistema informativo, nonché della raccolta dei dati utili alla valutazione dell’efficacia dell’intervento e della partecipazione – ove richiesta – alle riunioni del Gruppo di Direzione e Coordinamento. Pianificazione costi partner;

Vista la Circolare n. 1631 del 5 febbraio 2013 e allegati (Integrazioni, chiarimenti, precisazioni) – in cui si ribadisce che, fra le motivazioni dell’attivazione delle reti, vi è la possibilità di usufruire delle competenze specifiche di tutti i partner, senza pertanto dover ricorrere a procedura di selezione a evidenza pubblica, ma soltanto previa regolamentazione interna definita dal Gruppo di Direzione e Coordinamento;

Visto l’inoltro della progettazione esecutiva in data 25/10/2012, nota dirigenziale del 25/10/2012, Prot.n.5390/C12, con la quale vengono trasmessi il Formulario di candidatura relativo al Bando n.11666 del 31/07/2012, le copie delle delibere del Collegio dei Docenti dei Partner Istituti Scolastici e il Protocollo d’intesa con i Partner del Territorio;

Vista la nota n.AOODGAI-3918 del 4 aprile 2013 del Dirigente dell’Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale della Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del M.I.U.R. con la quale l’Ufficio comunica l’elenco delle Scuole Siciliane autorizzate alla realizzazione dei Progetti F-3, viene assegnato al 1° Istituto Comprensivo di Melilli un finanziamento pari ad **Euro 222.523,50**

Viste le indicazioni criteriali per la regolamentazione delle procedure di reclutamento delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto “Scuola che passione” (verbale n.7 del 20/12/2013), definite dal Gruppo di Direzione e Coordinamento;

Vista la nota prot.n. AOODGAI-5078 del 3 maggio 2013 del Dirigente dell’Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale della Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del M.I.U.R. con la quale l’Ufficio IV (Gestione dei progetti autorizzati: chiarimenti e indicazioni) – in cui si stabiliscono le differenti opzioni in merito alla selezione/individuazione di esperti e tutor;

Vista la nota prot.n. AOODGAI-9823 del 4 ottobre 2013 del Dirigente dell’Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale della Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del M.I.U.R. con la quale l’Ufficio IV ha avviato la fase della Riprogettazione;

Vista la nota prot.n. AOODGAI-10396 del 21 ottobre 2013 del Dirigente dell’Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale della Direzione Generale per gli Affari

Internazionali del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del M.I.U.R. - con la quale ha comunicato il nuovo termine di scadenza per l'inoltro dei progetti F3 - Riprogettazione;

Visto il dimensionamento della rete scolastica dell'assessorato alla Pubblica Istruzione e Formazione della regione Sicilia del 05-03-2013, decreto n.8, che ha interessato una scuola facente parte della rete 1° Circolo Didattico "Judica" di Palazzolo A. accorpato dal 1° Istituto Comprensivo "V. Messina" di Palazzolo A.;

Visto il D.P.R. n.275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

Visto il D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150 in Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che per dare seguito alla fase esecutiva delle attività relative al PON F3-fse-2013-167 è necessario il ricorso Al personale interno con incarichi di tutoraggio;

Visti i verbali del Gruppo di Coordinamento

INDICE

LA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO CON FUNZIONE DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SCUOLA CHE PASSIONE" OBIETTIVO F - AZIONE 3 - CODICE PROGETTO: F-3-FSE-2013-137

Art. 1 - (Percorsi e Moduli)

A) Percorso Alfabetizzazione di base

Moduli	Personale interno da reclutare	Ore Previste	Destinatari	Scuola
- Accoglienza	n.01 tutor	20	30 Alunni e genitori	Scuola Secondaria di 2° Grado "Megara" di Augusta
- Italianamente	n.01 tutor	20	15 Alunni	
- Matematicamente	n.01 tutor	20	15 Alunni	
- Accoglienza	n.01 tutor	20	30 Alunni e genitori	Scuola Secondaria di 2° Grado "P.L. Nervi" di Lentini
- Italianamente	n.01 tutor	20	15 Alunni	
- Matematicamente	n.01 tutor	20	15 Alunni	
- Accoglienza	n.01 tutor	20	30 Alunni e genitori	Scuola Secondaria di 2° Grado "Alaimo" di Lentini
- Italianamente	n.01 tutor	20	15 Alunni	
- Matematicamente	n.01 tutor	20	15 Alunni	
- Accoglienza	n.01 tutor	20	30 Alunni di Scuola Sec. 1° Grado e genitori	1° Istituto Comprensivo "G.A. Costanzo" di Melilli
- Italianamente	n.01 tutor	20	15 Alunni di Sc. Sec. di 1° Grado	
- Matematicamente	n.01 tutor	20	15 Alunni di Sc. Sec. di 1° Grado	
- Accoglienza	n.01 tutor	20	30 Alunni di Scuola Primaria e genitori	1° Istituto Comprensivo "G.M. Columba" di Sortino
- Italianamente	n.01 tutor	20	15 Alunni Sc. Primaria	
- Matematicamente	n.01 tutor	20	15 Alunni Sc. Primaria	
- Accoglienza	n.01 tutor	20	30 Alunni di Scuola Primaria e genitori	1° Istituto Comprensivo "V. Messina" di Palazzolo A.
- Italianamente	n.01 tutor	20	15 Alunni di Sc. Primaria	
- Matematicamente	n.01 tutor	20	15 Alunni di Sc. Primaria	

B) Percorso Il Teatro nella vita scolastica

Moduli	Personale interno da reclutare	Ore Previste	Destinatari	Scuola
- Accoglienza	n.01 tutor	4	25 Alunni di Scuola Primaria e genitori	1° Istituto Comprensivo "V. Messina" di Palazzolo A.
- Laboratorio Teatrale	n.01 tutor	30		
- Accoglienza	n.01 tutor	8	25 Alunni di Scuola Secondaria e genitori	1° Istituto Comprensivo "G.A. Costanzo" di Melilli
- Laboratorio Teatrale	n.01 tutor	30		
- Accoglienza	n.01 tutor	8	25 Alunni di Scuola Secondaria e genitori	1° Istituto Comprensivo "G.M. Columba" di Sortino
- Laboratorio Teatrale	n.01 tutor	30		

C) Percorso Musicando

Moduli	Personale interno da reclutare	Ore Previste	Destinatari	Scuola
Accoglienza	n.01 tutor	6	25 Alunni di Scuola Primaria e genitori	1° Istituto Comprensivo "V. Messina" di Palazzolo A.
Laboratorio Musicando	n.01 tutor	50		
Accoglienza	n.01 tutor	7	25 Alunni di Scuola Sec. di 1° Grado e genitori	1° Istituto Comprensivo "G.A. Costanzo" di Melilli
Laboratorio Musicando	n.01 tutor	50		
Accoglienza	n.01 tutor	7	25 Alunni di Scuola Sec. di 1° Grado e genitori	1° Istituto Comprensivo "G.M. Columba" di Sortino
Laboratorio Musicando	n.01 tutor	50		

D) Percorso Orientamento e Professionalizzazione – 1° Ciclo dell'Istruzione

Moduli	Personale interno da reclutare	Ore Previste	Destinatari	Scuola (sede di espletamento attività)
Accoglienza	n.01 tutor I.C. Sortino	5	20 Alunni di Scuola Sec. di 1° Grado e genitori	1° Istituto Comprensivo "G.M. Columba" di Sortino
	n.01 tutor Megara Augusta	5		
Laboratorio orientamento	n.01 tutor I.C Sortino	25		
	n.01 tutor Nervi Lentini	5		
	n.01 tutor Alaimo Lentini	5		
Accoglienza	n.01 tutor IC Melilli	5	20 Alunni di Scuola Sec. di 1° Grado e genitori	1° Istituto Comprensivo "G.A. Costanzo" di Melilli
	n.01 tutor Megara Augusta	5		
Laboratorio orientamento	n.01 tutor I.C Melilli	25		
	n.01 tutor P.L. Nervi Lentini	5		
	n.01 tutor Alaimo Lentini	5		

Art. 2 **(Figure Esperti da Reclutare)**

a) Percorso Alfabetizzazione di base

- 1) Tutor in accoglienza per n. 20 ore da espletare in ciascuna scuola della rete.
- 2) Tutor in laboratorio di matematica per n. 20 ore da espletare in ciascuna scuola della rete.
- 3) Tutor in laboratorio di italiano per n. 20 ore da espletare in ciascuna scuola della rete.

b) Percorso "Il teatro nella vita scolastica"

- 1) Tutor in accoglienza per n. 4 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Palazzolo.
Tutor in accoglienza per n. 8° ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Melilli.
Tutor in accoglienza per n. 8 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Sortino
- 2) Tutor in laboratorio teatrale per n. 30 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Palazzolo.
Tutor in laboratorio teatrale per n. 30 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Melilli
Tutor in laboratorio teatrale per n. 30 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Sortino

c) Percorso "Musicando"

- 1) Tutor in accoglienza per n. 6 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Palazzolo.
Tutor in accoglienza per n. 7 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Melilli.
Tutor in accoglienza per n. 7 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Sortino
- 2) Tutor in laboratorio musicale per n. 50 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Palazzolo.
Tutor in laboratorio musicale per n. 50 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Melilli
Tutor in laboratorio musicale per n. 50 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Sortino

d) Percorso "Orientamento e professionalizzazione"

- 1) Tutor in accoglienza per n. 10 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Melilli, di cui 5 ore di tutoraggio di competenza del 1 Istituto Comprensivo di Melilli e 5 ore di tutoraggio di competenza dell'Istituto Megara di Augusta.

Tutor in accoglienza per n. 10 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Sortino, di cui 5 ore di tutoraggio di competenza del 1 Istituto Comprensivo di Sortino e 5 ore di tutoraggio di competenza dell'Istituto Megara di Augusta.
- 2) Tutor in orientamento e professionalizzazione per n. 35 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Melilli, di cui 25 ore di tutoraggio di competenza del 1 Istituto Comprensivo di Melilli e 5 ore di tutoraggio di competenza dell'Istituto Nervi di Lentini e n. 5 ore di tutoraggio di competenza dell'Istituto Alaimo di Lentini.
- 3) Tutor in orientamento e professionalizzazione per n. 35 ore da espletare nell'Istituto Comprensivo di Sortino, di cui 25 ore di tutoraggio di competenza del 1 Istituto Comprensivo di Sortino, 5 ore di tutoraggio di competenza dell'Istituto Nervi di Lentini e n. 5 ore di Tutoraggio di competenza dell'Istituto Alaimo di Lentini.

Art. 3 **(Modalità di svolgimento dei moduli e compiti dei tutor)**

Il tutor si impegna a:

- effettuare l'incarico secondo il modello organizzativo-didattico predisposto da questo istituto;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo Operativo di Piano e propedeutici alla realizzazione delle attività senza ulteriori oneri a carico dell'istituzione scolastica;
- *• concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei*
- *test di valutazione della stessa ;*
- essere capaci di interagire con alunni di scuola primaria o secondaria e con il personale dell'Istituto;
- attuare strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- inserire la documentazione delle attività nel "Sistema informatico di gestione e monitoraggio";
- collaborare con i Tutor, il Facilitatore e il Referente alla Valutatore e gli esperti e i tutor del modulo accoglienza per tutte le fasi di realizzazione del progetto e dei moduli del percorso;
- predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto, inoltre, dovrà essere coerente oltre che con gli obiettivi dell'azione di riferimento, anche

con gli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della Istituzione Scolastica;

- fornire al referente della valutazione del piano e al GOP tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio, in itinere e alla fine del progetto;
- registrare nel sistema informatico, a livello di singola proposta/modulo, tutta la documentazione didattica di avvio, di processo e finale nelle diverse sezioni di gestione della programmazione 2007-2013;
- accettare e rispettare il calendario predisposto dal Gruppo di Direzione e Coordinamento del Progetto
- compilare on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico del M.P.I., tutte le attività di propria pertinenza
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico.

Requisito obbligatorio per l'assegnazione dell'incarico è il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'interazione con il portale PON – Area di lavoro F3.

Il Gruppo di Progetto provvederà alla selezione dei tutors, sulla base della tabella di valutazione seguente .

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio, previo riscontro nel curriculum

Struttura dei moduli Le singole attività del PON F3-FSE-2013-137 sono articolate in percorsi e moduli da realizzare in orario extracurriculare da febbraio a giugno 2014, di norma in due/tre incontri settimanali, secondo il calendario che verrà appositamente predisposto dal Gruppo scientifico di coordinamento e che verrà comunicato agli interessati.

Art. 4

(Criteri di selezione tutor)

Gli incarichi saranno assegnati, secondo una valutazione comparativa dei curricula effettuata dal Gruppo operativo di Progetto, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

INDICATORE N.1

TITOLI CULTURALI e PROFESSIONALI 40 % della valutazione complessiva		Totale Punti a cura del candidato	Totale Punti a cura del GOP
Laurea quinquennale specifica per il modulo	5 punti		
Laurea triennale specifica per il modulo	3 punti		
Seconda laurea	2 punti		
Laurea specialistica	2 punti		
Laurea vecchio ordinamento	5 punti		
Master e Dottorato	1 punto per ogni 60 crediti max 3		
Abilitazione coerente alla tematica del percorso	1 punto per il concorso ordinario, per SISIS e per concorso riservato – max 2		
IFTS/PON/POR – tutor	1 pnto per prog. Max 5 prog.		
ECDL base	1 punto		
ECDL Advanced	1 punto		
Altri Titoli	1 punto max 3		
IFTS/PON/POR – Corsi di formazione	1 punto per prog. Max 5 prog.		
Formazione Tutor indire/Invalsi Progetto Mat@bel, Poseidon, Plurilinguismo ed altri progetti coerenti con le tematiche del percorso	1 punto per prog. - Max 10 prog.		
Altre esperienza	1 punto - Max 2 punti		
Totale complessivo 1° Indicatore max punti 40			

INDICATORE N.2

ESPERIENZA 40 % della valutazione complessiva		Totale Punti a cura del candidato	Totale Punti a cura del GOP
TUTOR PON riferibile alla tematica di riferimento	4 punti per anno - Max 24 punti		
TUTOR Indire/Invalsi, progetto Mat@bel, Poseidon, Plurilinguismo ed altre tipologie di attività coerenti con il percorso	4 punti per anno - Max 10 punti		
Esperienza di tutoraggio in altri PON	0,50 per anno di certificazione - Max 2 punti		
Esperienza di tutoraggio in altri progetti istituzionali	0,50 per anno di certificazione - Max 2 punti		
Docenza nella tematica di riferimento	1 punto per anno di 180 giorni – Max 5 punti		
Altre esperienze attinenti al modulo	1 punto per anno max 5		
Totale complessivo 2° Indicatore max punti 40			

INDICATORE N.3

CAPACITA' RELAZIONALE 10 % della valutazione complessiva		Totale Punti a cura del candidato	Totale Punti a cura del GOP
Coordinatore programm. per classi parallele	1 punto per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Coordinatore programm. per classi verticalizzate e sostegno	1 punto per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Coord. Consigli inters./interc./classe	1 punto per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Incarico Funzione strumentale	1 punto per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Incarico Responsabile di plesso	1 punto per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Componente Comitato di valutazione	0,5 punti per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Componente Consiglio di Istituto	0,5 punti per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Componente RSU	0,5 punti per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Altre esperienze relazionali	0,5 punti per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Totale complessivo 3° Indicatore max punti 10			

INDICATORE N.4-- Esperienza Informatica (valutabile un'esperienza per voce)

ESPERIENZA INFORMATICA		Totale Punti a cura del candidato	Totale Punti a cura del GOP
ECDL – AICA	2 punti -		
Percorso A-B-C- Indire	2 punti-		
Fortic 59 – Indire	2 punti -		
Informatizzazione dei giudizi – Gestione software istituzionale	1 punto per anno scolastico – max 2 punti		
Altre esperienze informatiche	0,5 per esperienza max 2 punti -		
Totale complessivo 4° Indicatore max punti 10			

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Totale Punti a cura del candidato	Totale Punti a cura del GOP
1 Indicatore – TITOLO DI STUDIO		
2 Indicatore – ESPERIENZA INFORMATICA		
3 Indicatore – CAPACITA' RELAZIONALI		
4 indicatore – ESPERIENZA INFORMATICA		
TOTALE COMPLESSIVO		

Tutte le esperienze ed i titoli dichiarati dovranno essere pertinenti al modulo formativo richiesto e dovranno essere presentate tante istanze quanti sono i moduli formativi richiesti.

Nella Valutazione, un titolo, un incarico o una esperienza verranno valutati per un solo indicatore e / o descrittore riferibili ad uno stesso anno scolastico e/o accademico.

Il punteggio complessivo determinerà la posizione finale in graduatoria. In caso di rinuncia o impedimento l'incarico verrà affidato scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento.

Qualora dovessero pervenire più domande per la stessa tipologia di incarico, il Gruppo Operativo di Progetto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando gli indicatori con i relativi descrittori di cui all'art.2.

Nel Progetto PON F3-FSE-2013-137 possono essere stipulati massimo due incarichi da tutoraggio per max due moduli formativi del medesimo progetto. Il Personale Interno all'Istituzione scolastica dovrà effettuare la scelta tra la partecipazione come personale tutor o come figura esterna al Progetto (allegato B4). Qualora gli aspiranti volessero presentare istanza per più incarichi, dovranno specificare il titolo di incarico richiesto in ordine di preferenza (Allegato B3).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum vitae che soddisfi i requisiti richiesti. Il personale tutor selezionato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- rispettare il calendario definito dal Gruppo di coordinamento;
- collaborare con le diverse figure previste dal Piano Integrato 2013;
- espletare l'attività informatica prevista dalla piattaforma Indire;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiale di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finale;
- documentare il percorso di tutoraggio con materiale documentativo, anche in accordo ad altre figure a ciò preposte;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

La commissione delegata dal Gruppo di coordinamento valuterà i curricula di tutti i candidati, in possesso dei requisiti prescritti, che abbiano presentato domanda entro i termini di scadenza dell'avviso. I curricula

saranno valutati sulla base dei criteri di cui all'art. 2. In caso di parità di punteggio, per il personale interno all'Istituzione scolastica sarà data precedenza al docente più giovane di età.

Art. 5

(Domanda e termine di presentazione)

La domanda di ammissione al bando, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo - Allegato B1-, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° Istituto Comprensivo di Melilli per tramite la scuola di titolarità e pervenire al protocollo dell'istituto entro e non oltre le **ore 12.00 del 1° febbraio 2014**. I candidati devono presentare istanza per ogni tipologia di incarico per il quale intendono concorrere ed indicare, nell'**allegato B3**, l'ordine di preferenza di attribuzione degli incarichi richiesti, al fine di consentire alla commissione delegata dal Gruppo di coordinamento scientifico l'attribuzione di massimo due incarichi per Piano così come previsto nel punto 3. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione indicante i requisiti richiesti deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non deve essere autenticata. Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia dei documenti relativi ai titoli o, in alternativa, una o più dichiarazioni sostitutive di certificazioni sottoscritte dal candidato;
- fotocopia fronte e retro del documento d'identità valido;
- fotocopia codice fiscale;
- curriculum vitae, in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato in ogni pagina.

Il Curriculum, **nella parte finale, dovrà contenere la seguente dichiarazione "IL/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto trascritto nel curriculum vitae corrisponde a verità"**. L'assenza della firma nel curriculum vitae e la sua presentazione in un formato differente da quello europeo renderà lo stesso NON VALUTABILE.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine. Non fa fede il timbro postale. Saranno prese in considerazione le domande inviate per pec, in tal caso la domanda dovrà essere firmata con firma digitale così come il curriculum vitae.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o a corrieri privati. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione, oltre che indicare il modulo formativo per il quale si intende partecipare, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 6) il consenso in ordine al trattamento dei dati personale ai fini dello svolgimento della selezione e dell'eventuale successivo incarico (D.L.vo 196/2003)

Nell'**Allegato B1**, la mancata indicazione della figura di tutor al Progetto Scuola che Passione a cui il/la Candidato/a intende concorrere, la mancanza di firma autografa di sottoscrizione del candidato, l'assenza del documento di identità così come richiesto e la mancata validità dello stesso documento, comporteranno l'esclusione dalla selezione; l'omissione e/o l'incompletezza degli altri elementi non certificati o dichiarati non produrranno l'esclusione, ma non verranno utilizzati ai fini della valutazione per la selezione.

L'assenza della dichiarazione di consenso in ordine al trattamento dei dati ai fini dello svolgimento della selezione e dell'eventuale incarico (D.L.vo 196/2003) renderà la domanda esclusa dalla selezione e trattata secondo le disposizioni di legge per la tutela dei dati.

La domanda (Allegato B1) va integrata con l'allegato B2 , griglia di valutazione, dove il candidato attribuirà i punteggi dei descrittori relativi a ciascun criterio e/o descrittore valutativo. I titoli, gli incarichi e le esperienze dei candidati relativi ai descrittori autovalutabili dal candidato in seno all'Allegato B2 dovranno essere trascritti nel curriculum vitae o presentati con documentazione in originale o copia conforme all'originale, pena la non attribuzione del punteggio da parte della commissione di valutazione.

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente il bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1. Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6

(Commissione - Individuazione ed assegnazione incarichi)

La commissione, effettuata la comparazione valutativa dei curricula, formula l'individuazione del personale tutor secondo la griglia di valutazione di cui all'art.2, nel caso in cui i candidati dovessero, per lo stesso incarico, essere a parità di punteggio si rimanda a quanto specificato nel punto 3. Le graduatorie provvisorie, relative ad ogni percorso formativo, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente della scuola capofila entro e non oltre 5 giorni dall'avvenuta pubblicazione. Trascorso tale termine:

- in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva e l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico ai candidati selezionati;
- in presenza di reclami, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica dopo un periodo minimo di 3 giorni della scadenza presentazione reclami.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, purché rispondente ai requisiti richiesti.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procede alla stipula dell'incarico. E', in ogni modo, condizione risolutiva dell'incarico, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura dell'avviso che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione può disporre, al momento dell'incarico, controlli relativamente a quanto dichiarato dal candidato e non in possesso agli atti dell'Istituzione scolastica. Con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre l'esclusione dall'incarico per difetto dei requisiti prescritti.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività programmate ed effettuate alla consegna di tutto il materiale di competenza e, comunque, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'Istituto da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze– Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (I.G.R.U.E.),

Esso sarà soggetto alle ritenute fiscali e/o previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore programmate ed effettivamente prestate. L'elenco dei tutor sarà pubblicato all'albo dell'Istituzione scolastica.

Art. 7

(Costituzione dell'incarico)

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procede alla stipula dell'incarico di tutoraggio. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di bando che ne costituisce il presupposto.

Art. 8

(Esclusione dei candidati)

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal bando per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione del Gruppo Operativo di Piano e sarà notificata agli interessati tramite ufficio di segreteria.

Art. 9
(Compenso)

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività effettuate e alla consegna di tutto il materiale di competenza e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione. Esso sarà soggetto alle ritenute fiscali e/o previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore di tutoraggio effettivamente prestate.

Il compenso dei tutor é di **Euro 30,00** l'ora omnicomprendivi.

In tutti i moduli relativi al bando il compenso relativo ai tutor è di **Euro 30,00 l'ora**. Il compenso orario verrà specificato in seno all'incarico.

Art. 10
(Tutela dei dati personali)

I dati che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda, pena la non ammissione della stessa e la mancata stipula del contratto.

Art. 11
(Norme finali)

Con la partecipazione al Bando è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni incluse in esso. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 12
(Pubblicità)

Il presente bando sarà pubblicato su:

- 1) Albo del 1° Istituto Comprensivo di Melilli
- 2) All'albo degli istituti e dei partner facenti parte della rete
- 3) Sito internet dell'Istituto www.comprensivomelilli.gov.it
- 4) Intranet pubblica istruzione tramite e-mail a tutte le scuole della provincia di Siracusa;
- 5) Piattaforma Indire;

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi alla responsabile del procedimento amministrativo – DSGA Giuseppe Mallaci Mercurio.

Melilli, li 17/01/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Fontana

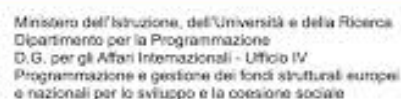


Angela Fontana

ALBO ONLINE		PROTOCOLLO DELLA SCUOLA	
Data di affissione	Data di defissione	Numero di Registrazione	Data di Registrazione
18-01-2014	01-02-2014	958/A40_6	17-01-2014



Regione Siciliana



Allegato B1

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!

**Modello domanda di partecipazione al reclutamento di Personale Interno
nell'ambito del PON F-3-FSE-2013-137**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

del 1° Istituto Comprensivo di Melilli
Via G. Matteotti, 41 - 96010 Melilli (SR)

Per il tramite del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

Oggetto: Richiesta partecipazione in qualità di **TUTOR** alle attività del PON-F-3-FSE-2013-137

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

CHIEDE

di partecipare, in qualità di TUTOR, alle attività previste dal Bando di Reclutamento del 17/01/2014, Prot.n.958/A40_6, per i Percorsi/Moduli di seguito indicati:

A) Percorso Alfabetizzazione di base

PERSONALE INTERNO	MODULO	Ore	SCUOLA (Luogo dove si deve espletare l'incarico)
☐ TUTOR 1° I.C. di Melilli	Accoglienza	20	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐ TUTOR 1° I.C. di Melilli	Italianamente	20	
☐ TUTOR 1° I.C. di Melilli	Matematicamente	20	
☐ TUTOR 1° I.C. di Sortino	Accoglienza	20	1° I.C. G.M. Columba di Sortino
☐ TUTOR 1° I.C. di Sortino	Italianamente	20	
☐ TUTOR 1° I.C. di Sortino	Matematicamente	20	
☐ TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Accoglienza	20	1° I.C. V. Messina di Palazzolo A
☐ TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Italianamente	20	
☐ TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Matematicamente	20	
☐ TUTOR Alaimo di Lentini	Accoglienza	20	Alaimo di Lentini
☐ TUTOR Alaimo di Lentini	Italianamente	20	
☐ TUTOR Alaimo di Lentini	Matematicamente	20	
☐ TUTOR P.L. Nervi di Lentini	Accoglienza	20	P.L. Nervi di Lentini
☐ TUTOR P.L. Nervi di Lentini	Italianamente	20	
☐ TUTOR P.L. Nervi di Lentini	Matematicamente	20	
☐ TUTOR Megara di Augusta	Accoglienza	20	Megara di Augusta
☐ TUTOR Megara di Augusta	Italianamente	20	
☐ TUTOR Megara di Augusta	Matematicamente	20	

B) Percorso Il Teatro nella vita scolastica

PERSONALE INTERNO	MODULO	Ore	SCUOLA (Luogo dove si deve espletare l'incarico)
☐ TUTOR 1° I.C. di Melilli	Accoglienza	8	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐ TUTOR 1° I.C. di Melilli	Laboratorio Teatrale	30	
☐ TUTOR 1° I.C. di Sortino	Accoglienza	8	1° I.C. G.M. Columba di Sortino
☐ TUTOR 1° I.C. di Sortino	Laboratorio Teatrale	30	
☐ TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Accoglienza	4	1° I.C. V. Messina di Palazzolo A
☐ TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Laboratorio Teatrale	30	

C) Percorso Musicando

PERSONALE INTERNO		MODULO	Ore	SCUOLA (Luogo dove si deve espletare l'incarico)
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Accoglienza	7	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Laboratorio Musicando	50	
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Accoglienza	7	1° I.C. G.M. Columba di Sortino
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Laboratorio Teatrale	50	
☐	TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Accoglienza	6	1° I.C. V. Messina di Palazzolo A
☐	TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Laboratorio Teatrale	50	

D) Percorso Orientamento e Professionalizzazione

PERSONALE INTERNO		MODULO	Ore	SCUOLA (Luogo dove si deve espletare l'incarico)
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Accoglienza	5	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR Megara di Augusta	Accoglienza	5	
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Laboratorio Orientamento	25	
☐	TUTOR Nervi di Lentini	Laboratorio Orientamento	5	
☐	TUTOR Alaimo di Lentini	Laboratorio Orientamento	5	
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Accoglienza	5	1° I.C. G.M. Columba di Sortino
☐	TUTOR Megara di Augusta	Accoglienza	5	
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Laboratorio Orientamento	25	
☐	TUTOR Nervi di Lentini	Laboratorio Orientamento	5	
☐	TUTOR Alaimo di Lentini	Laboratorio Orientamento	5	

AUTOCERTIFICAZIONE

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino ;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (se cittadino italiano) ;
- 3) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 5) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- 6) di non prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di prestare servizio a tempo determinato/indeterminato presso pubbliche amministrazioni (specificare)
.....
.....;
- 7) di eleggere il proprio domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso:
Via.....
Città Provincia CAP.....
(eventuale recapito telefonico) e di comunicare le eventuali variazioni successive;
- 8) di aver preso visione del bando, di cui alla presente domanda, e di accettarne incondizionatamente tutto il suo contenuto;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Il/La sottoscritto/a si dichiara disponibile a:

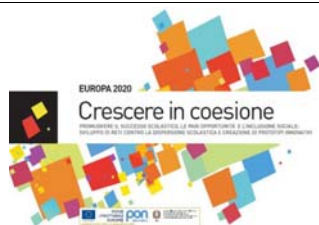
- partecipare ad incontri con il GOP, propedeutici alla realizzazione delle attività;
- rispettare il calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- collaborare con il tutor di modulo;
- espletare l'attività informatica prevista dalla piattaforma indire;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finale, materiale documentativo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

Allega, altresì, quanto specificatamente riportato:

- ☐ Curriculum Vitae *
- ☐ Fotocopia carta di identità
- ☐ Fotocopia codice fiscale

**dichiarare ai sensi del DPR 445 in calce al curriculum vitae quanto in esso trascritto.*

Data _____ Firma del richiedente _____



1° Istituto Comprensivo di Melilli (SR)

Regione Siciliana



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Allegato B2

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!

Scheda di autovalutazione al modello di domanda di partecipazione al reclutamento di Personale Interno nell'ambito del PON F-3-FSE-2013-137

Bando di Reclutamento del 17/01/2014, Prot.n.958/A40_6

Il titolo, l'incarico, nonché l'esperienza istituzionale dichiarati o documentati possono essere valutati in un solo descrittore della scheda di valutazione e per un solo anno scolastico o accademico di riferimento.

I titoli e le esperienze valutate devono essere coerenti con il percorso formativo del modulo richiesto.

INDICATORE N.1

TITOLI CULTURALI e PROFESSIONALI 40 % della valutazione complessiva		Totale Punti a cura del candidato	Totale Punti a cura del GOP
Laurea quinquennale specifica per il modulo	5 punti		
Laurea triennale specifica per il modulo	3 punti		
Seconda laurea	2 punti		
Laurea specialistica	2 punti		
Laurea vecchio ordinamento	5 punti		
Master e Dottorato	1 punto per ogni 60 crediti max 3		
Abilitazione coerente alla tematica del percorso	1 punto per il concorso ordinario, per SISIS e per concorso riservato – max 2		
IFTS/PON/POR – tutor	1 pnto per prog. Max 5 prog.		
ECDL base	1 punto		
ECDL Advanced	1 punto		
Altri Titoli	1 punto max 3		
IFTS/PON/POR – Corsi di formazione	1 punto per prog. Max 5 prog.		
Formazione Tutor indire/Invalsi Progetto Mat@bel, Poseidon, Plurilinguismo ed altri progetti coerenti con le tematiche del percorso	1 punto per prog. - Max 10 prog.		
Altre esperienza	1 punto - Max 2 punti		
Totale complessivo 1° Indicatore max punti 40			

INDICATORE N.2

ESPERIENZA 40 % della valutazione complessiva		Totale Punti a cura del candidato	Totale Punti a cura del GOP
TUTOR PON riferibile alla tematica di riferimento	4 punti per anno - Max 24 punti		
TUTOR Indire/Invalsi, progetto Mat@bel, Poseidon, Plurilinguismo ed altre tipologie di attività coerenti con il percorso	4 punti per anno - Max 10 punti		
Esperienza di tutoraggio in altri PON	0,50 per anno di certificazione - Max 2 punti		
Esperienza di tutoraggio in altri progetti istituzionali	0,50 per anno di certificazione - Max 2 punti		
Docenza nella tematica di riferimento	1 punti per anno di 180 giorni – Max 5 punti		
Altre esperienze attinenti al modulo	1 punto per anno max 5		
Totale complessivo 2° Indicatore max punti 40			

INDICATORE N.3

CAPACITA' RELAZIONALE 10 % della valutazione complessiva		Totale Punti a cura del candidato	Totale Punti a cura del GOP
Coordinatore programm. per classi parallele	1 punto per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Coordinatore programm. per classi verticalizzate e sostegno	1 punto per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Coord. Consigli inters./interc./classe	1 punto per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Incarico Funzione strumentale	1 punto per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Incarico Responsabile di plesso	1 punto per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Componente Comitato di valutazione	0,5 punti per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Componente Consiglio di Istituto	0,5 punti per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Componente RSU	0,5 punti per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Altre esperienze relazionali	0,5 punti per anno – Max 3 esperienze in anni diversi		
Totale complessivo 3° Indicatore max punti 10			

INDICATORE N.4 - Esperienza Informatica (valutabile un'esperienza per voce)

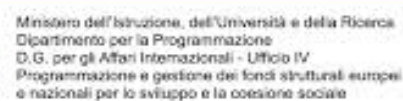
ESPERIENZA INFORMATICA		Totale Punti a cura del candidato	Totale Punti a cura del GOP
ECDL – AICA	2 punti -		
Percorso A-B-C- Indire	2 punti-		
Fortic 59 – Indire	2 punti -		
Informatizzazione dei giudizi – Gestione software istituzionale	1 punto per anno scolastico – max 2 punti		
Altre esperienze informatiche	0,5 per esperienza max 2 punti -		
Totale complessivo 4° Indicatore max punti 10			

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Totale Punti a cura del candidato	Totale Punti a cura del GOP
1 Indicatore – TITOLO DI STUDIO		
2 Indicatore – ESPERIENZA INFORMATIVA		
3 Indicatore – CAPACITA' RELAZIONALI		
4 indicatore – ESPERIENZA INFORMATIVA		
TOTALE COMPLESSIVO		

Data _____ Firma del richiedente _____



Regione Siciliana

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

Allegato B3

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!

Ordine di preferenze per il reclutamento di Personale Interno

nell'ambito del PON F-3-FSE-2013-137

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

del 1° Istituto Comprensivo di Melilli
Via G. Matteotti, 41 - 96010 Melilli (SR)

Per il tramite del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ **Nome** _____ **Sesso** _____
Nato/a il _____ **a** _____ **Fraz. di** _____ **Prov. di** _____
in servizio presso _____ **con contratto di lavoro** _____
in qualità di: _____
Residente a _____ **In Via/P.zza** _____
Tel. Num. _____ **Cellulare** _____
Codice fiscale _____ **Partita IVA:** _____
Titolo di Studio: _____

COMUNICA

l'ordine di preferenza relativamente agli incarichi di TUTOR nell'ambito delle attività del PON-F3-FSE-2013-137 attività previste dal Bando di Reclutamento del 17/01/2014, Prot.n.958/A40_6, per i Percorsi/Moduli di seguito indicati:

1) Tutor Docenti del 1° Istituto Comprensivo di Melilli

(*) Indicare l'ordine di preferenza, (Es.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

(*)	PERSONALE INTERNO	PERCORSO / MODULO	Ore	SCUOLA (Luogo dove si deve espletare l'incarico)
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Alfabetizzazione di Base / Accoglienza	20	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Alfabetizzazione di Base / Italianamente	20	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Alfabetizzazione di Base / Matematicamente	20	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Il Teatro nella Vita Scolastica Accoglienza	8	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Il Teatro nella Vita Scolastica Laboratorio Teatrale	30	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Musicando Accoglienza	7	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Musicando Laboratorio Musicando	50	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Orientamento e Professionalizzazione Accoglienza	5	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR 1° I.C. di Melilli	Orientamento e Professionalizzazione Laboratorio Orientamento	25	1° I.C. Costanzo di Melilli

2) Tutor Docenti del 1° Istituto Comprensivo di Sortino

(*) Indicare l'ordine di preferenza, (Es.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

(*)	PERSONALE INTERNO	PERCORSO / MODULO	Ore	SCUOLA (Luogo dove si deve espletare l'incarico)
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Alfabetizzazione di Base / Accoglienza	20	1° I.C. Columba di Sortino
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Alfabetizzazione di Base / Italianamente	20	1° I.C. Columba di Sortino
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Alfabetizzazione di Base / Matematicamente	20	1° I.C. Columba di Sortino
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Il Teatro nella Vita Scolastica Accoglienza	8	1° I.C. Columba di Sortino
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Il Teatro nella Vita Scolastica Laboratorio Teatrale	30	1° I.C. Columba di Sortino
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Musicando Accoglienza	7	1° I.C. Columba di Sortino
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Musicando Laboratorio Musicando	50	1° I.C. Columba di Sortino
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Orientamento e Professionalizzazione Accoglienza	5	1° I.C. Columba di Sortino
☐	TUTOR 1° I.C. di Sortino	Orientamento e Professionalizzazione Laboratorio Orientamento	25	1° I.C. Columba di Sortino

3) Tutor Docenti del 1° Istituto Comprensivo di Palazzolo A.

(*) Indicare l'ordine di preferenza, (Es.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)

(*)	PERSONALE INTERNO	PERCORSO / MODULO	Ore	SCUOLA (Luogo dove si deve espletare l'incarico)
☐	TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A.	Alfabetizzazione di Base / Accoglienza	20	1° I.C. di Palazzolo A.
☐	TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Alfabetizzazione di Base / Italianamente	20	1° I.C. di Palazzolo A.
☐	TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Alfabetizzazione di Base / Matematicamente	20	1° I.C. di Palazzolo A.
☐	TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Il Teatro nella Vita Scolastica Accoglienza	4	1° I.C. di Palazzolo A.
☐	TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Il Teatro nella Vita Scolastica Laboratorio Teatrale	30	1° I.C. di Palazzolo A.
☐	TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Musitando Accoglienza	6	1° I.C. di Palazzolo A.
☐	TUTOR 1° I.C. di Palazzolo A	Musitando Laboratorio Musitando	50	1° I.C. di Palazzolo A.

4) Tutor Docenti dell'Istituto Scolastico "Alaimo" di Lentini

(*) Indicare l'ordine di preferenza, (Es.: 1, 2, 3, 4, 5)

(*)	PERSONALE INTERNO	PERCORSO / MODULO	Ore	SCUOLA (Luogo dove si deve espletare l'incarico)
☐	TUTOR Alaimo di Lentini	Alfabetizzazione di Base / Accoglienza	20	Alaimo di Lentini
☐	TUTOR Alaimo di Lentini	Alfabetizzazione di Base / Italianamente	20	Alaimo di Lentini
☐	TUTOR Alaimo di Lentini	Alfabetizzazione di Base / Matematicamente	20	Alaimo di Lentini
☐	TUTOR Alaimo di Lentini	Orientamento e Professionalizzazione Laboratorio Orientamento	5	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR Alaimo di Lentini	Orientamento e Professionalizzazione Laboratorio Orientamento	5	1° I.C. Columba di Sortino

5) Tutor Docenti dell'Istituto Scolastico "P.L. Nervi" di Lentini

(*) Indicare l'ordine di preferenza, (Es.: 1, 2, 3, 4, 5)

(*)	PERSONALE INTERNO	PERCORSO / MODULO	Ore	SCUOLA (Luogo dove si deve espletare l'incarico)
☐	TUTOR P.L. Nervi di Lentini	Alfabetizzazione di Base / Accoglienza	20	P.L. Nervi di Lentini
☐	TUTOR P.L. Nervi di Lentini	Alfabetizzazione di Base / Italianamente	20	P.L. Nervi di Lentini
☐	TUTOR P.L. Nervi di Lentini	Alfabetizzazione di Base / Matematicamente	20	P.L. Nervi di Lentini
☐	TUTOR P.L. Nervi di Lentini	Orientamento e Professionalizzazione Laboratorio Orientamento	5	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR P.L. Nervi di Lentini	Orientamento e Professionalizzazione Laboratorio Orientamento	5	1° I.C. Columba di Sortino

6) Tutor Docenti dell'Istituto Scolastico "Megara" di Augusta

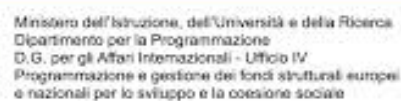
(*) Indicare l'ordine di preferenza, (Es.: 1, 2, 3, 4, 5)

(*)	PERSONALE INTERNO	PERCORSO / MODULO	Ore	SCUOLA (Luogo dove si deve espletare l'incarico)
☐	TUTOR Megara di Augusta	Alfabetizzazione di Base / Accoglienza	20	Megara di Augusta
☐	TUTOR Megara di Augusta	Alfabetizzazione di Base / Italianamente	20	Megara di Augusta
☐	TUTOR Megara di Augusta	Alfabetizzazione di Base / Matematicamente	20	Megara di Augusta
☐	TUTOR Megara di Augusta	Orientamento e Professionalizzazione Accoglienza	5	1° I.C. Costanzo di Melilli
☐	TUTOR Megara di Augusta	Orientamento e Professionalizzazione Accoglienza	5	1° I.C. Columba di Sortino

Data _____ Firma del richiedente _____



Regione Siciliana

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

Allegato B4

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!

**Modello di Preferenza riservato al Personale Interno
nell'ambito del PON F-3-FSE-2013-137**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del 1° Istituto Comprensivo di Melilli
Via G. Matteotti, 41 - 96010 Melilli (SR)

Per il tramite del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ **Nome** _____ **Sesso** _____
Nato/a il _____ **a** _____ **Fraz. di** _____ **Prov. di** _____
in servizio presso _____ **con contratto di lavoro** _____
in qualità di: _____
Residente a _____ **In Via/P.zza** _____
Tel. Num. _____ **Cellulare** _____
Codice fiscale _____ **Partita IVA:** _____
Titolo di Studio: _____

COMUNICA

relativamente agli incarichi richiesti, l'ordine di preferenza a partecipare in qualità di TUTOR INTERNO E/O ESPERTO, nell'ambito del Bando di Reclutamento del 18/01/2014, Prot.n.958A40 6

Tipologia d'incarico	Ordine di preferenza	
	1	2
Figure interne (Tutor) Percorsi/ al PON F-3-FSE-2013-137		
Esperti Percorsi/Moduli PON F-3-FSE-2013-137		

Data

Firma del richiedente