

		
	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA" <i>P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)</i> <i>Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898</i> <i>E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it</i> www.icmessinapalazzolo.gov.it	
		
		

Ai Sigg. docenti dell'I. C. "V. Messina"
 di Palazzolo Acreide
 Agli alunni e ai loro genitori
 Al personale ATA
 Al DSGA
 LORO SEDI
 All'albo della scuola
 Al sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – -PALAZZOLO ACREIDE Prot. 0004478 del 25/09/2019 (Uscita)

Circolare n. 12

Oggetto: inizio anno scolastico 2019-2020 – norme di comportamento e indicazioni operative per una serena e corretta partecipazione alla vita della scuola.

Nell'augurare a tutto il personale, docente e ATA, agli alunni, ai genitori degli alunni, agli operatori esterni che collaborano con la scuola, un sereno e proficuo anno scolastico, colgo l'occasione per richiamare alcune regole essenziali contemplate dalla normativa vigente e presenti nel Regolamento d'Istituto, utili per garantire il buon funzionamento del servizio di istruzione e formazione fornito dalla nostra scuola.

1. Ai docenti si ricordano i doveri connessi con la vigilanza dei minori per tutto il tempo in cui gli stessi si trovano sotto la loro custodia, con particolare attenzione alle due pause necessarie nell'arco della giornata (1° pausa/ricreazione dalle ore 9.50 alle ore 10.05 e 2° pausa dalle ore 11.55 alle ore 12.05) e al cambio dell'ora. Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29/11/2007 gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni. Per la scuola secondaria di 1° grado, la prima pausa ricreativa potrà essere effettuata nel corridoio sotto la stretta sorveglianza dei docenti, che vigileranno sull'obbligo per gli studenti di permanere sul piano dell'edificio corrispondente alla classe d'appartenenza.
2. I docenti si adopereranno per garantire il rispetto della disciplina, educando i minori all'osservanza di norme di comportamento condivise e all'uso corretto degli arredi e delle attrezzature scolastiche. Ogni docente, e in particolare il coordinatore, avrà cura di ricordare agli alunni che la scuola è una comunità e che il rispetto reciproco, l'accettazione e la comprensione vicendevole sono qualità essenziali per l'instaurarsi di un sereno e proficuo rapporto educativo.
3. Si ricorda al personale scolastico che, per tutta la durata dell'orario di servizio, è fatto assoluto divieto di uso del telefono cellulare a fini personali e di altri dispositivi elettronici per finalità diverse dallo svolgimento delle funzioni connesse alla didattica.

		
	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA" <i>P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)</i> <i>Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898</i> <i>E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it</i> www.icmessinapalazzolo.gov.it	
	 	

4. Si ricorda altresì che rientra tra i doveri d'ufficio compilare giornalmente il registro, sia quello personale nella modalità on line che quello di classe nella modalità mista. Laddove non fosse sempre possibile il collegamento con la rete in aula, si precisa che sono disponibili postazioni aggiuntive nei locali comuni. Il docente coordinatore avrà il compito di verificare con cadenza quindicinale che la compilazione del registro elettronico avvenga in modo regolare per tutti i docenti della classe e che vi sia una esatta corrispondenza tra assenze, ritardi e uscite anticipate registrate online e quanto riportato nel registro di classe.
5. Agli alunni si ribadisce che è fondamentale rispettare attrezzature e arredi scolastici in quanto costituiscono un patrimonio comune per tutti gli utenti dell'Istituto. Si raccomanda altresì di rispettare il decoro dell'edificio scolastico e dell'aree esterne ad esso prospicienti, evitando di abbandonare a terra carte e altri rifiuti. Si rinnova agli alunni il divieto assoluto di utilizzare i telefoni cellulari per tutta la durata della loro permanenza a scuola, fatta eccezione per i casi in cui l'utilizzo sia richiesto dal docente e autorizzato dal Dirigente scolastico per fini esclusivamente didattici. Per le comunicazioni urgenti con la famiglia, gli alunni potranno utilizzare il telefono della scuola rivolgendosi alla segreteria e al personale collaboratore scolastico in servizio al centralino.
6. Gli alunni e, per loro tramite i genitori, sono invitati a giustificare tempestivamente le assenze con il docente della prima ora di lezione. I libretti di giustificazione sono disponibili presso gli uffici di segreteria dove i genitori li potranno ricevere, previa apposizione della relativa firma.
7. Si richiede ai genitori di collaborare con la scuola evitando di fare recapitare in classe a tutte le ore materiale didattico o altri beni di consumo, creando inutili interruzioni alla continuità delle lezioni.
8. Al personale ATA si chiede di effettuare un puntuale esercizio di accoglienza e sorveglianza, coadiuvando i docenti nella vigilanza sui minori al momento dell'entrata e dell'uscita dalle aule e durante le pause.

Certa di una pronta collaborazione per il migliore funzionamento dell'Istituto, in previsione di ulteriori disposizioni riguardo l'assetto organizzativo di spazi e tempi, rinnovo a tutti l'augurio di un anno scolastico sereno e produttivo.

Palazzolo Acreide, 25/09/2019

Firmato digitalmente
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Egizia Sipala