



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"**  
**P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide**  
Tel./Fax: 0931881166 - CF: 80002050898  
e-mail: [src85400t@istruzione.it](mailto:src85400t@istruzione.it); PEC: [src85400t@pec.istruzione.it](mailto:src85400t@pec.istruzione.it)  
URL: [www.ic.messinapalazzolo.gov.it](http://www.ic.messinapalazzolo.gov.it)



Comunicazione N. 163

Ai docenti della scuola dell'Infanzia e Primaria  
dell'I.C. "V.Messina" di Palazzolo Acreide  
Loro Sedi  
p.c. al DSGA  
Al sito web dell'Istituto

Prot. N. 4402/C41

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2013/2014 - Scuola Infanzia e Primaria

**SCUOLA INFANZIA:**

- TERMINE LEZIONI: 30 giugno 2014
- VARIAZIONE ORARIO SCOLASTICO

Nell' ultima settimana dell'anno scolastico a partire dal 23 giugno sono sospesi i turni pomeridiani.

- ADEMPIMENTI

Si ricorda a tutti i docenti della scuola dell'infanzia che entro il 27 giugno andranno consegnati al referente di plesso:

- 1) elaborazione del profilo personale per ogni bambino;
- 2) relazione finale di sezione a cura del team;
- 3) relazione progetti attuati;
- 4) registri compilati, datati e firmati;
- 5) registro dei verbali con l'ultimo verbale di verifica POF contenente le proposte organizzative per l' a.s. 2014/2015.

**SCUOLA PRIMARIA:**

**Art. 1 - SCRUTINI**

Si ricorda alle SS.LL. che le lezioni avranno termine martedì 10 giugno 2014.

Gli scrutini finali si effettueranno nella sede centrale dell'Istituto secondo il seguente calendario:

**Plesso D'Albergo: 12 giugno 2014 dalle ore 8.00 alle ore 13.00**

**Plesso Fava: 12 giugno 2014 dalle ore 14.00 alle ore 19.00**

Ogni insegnante, alla data dello scrutinio, deve presentare i seguenti documenti:

- a) Il voto in decimi per ciascun alunno e per ciascuna materia, così come si rileva dal registro elettronico, da inserire nel documento di valutazione;
- b) La relazione finale di verifica della propria programmazione con quanto svolto;
- c) Le prove di verifica

Il team di docenti di ciascuna classe formula per ogni alunno:

- a) Un giudizio globale;
- b) Una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- c) Certificazione delle competenze per gli alunni delle classi quinte;
- d) Eventuali comunicazioni o solleciti per le famiglie.

#### **Art. 2 - DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE IN PRESIDENZA**

Si elencano di seguito i documenti da consegnare all'ufficio di presidenza:

1. Documento di valutazione alunno, completato in ogni sua parte da tutti i docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai curricoli collegialmente definiti, firmato e datato;
2. Registro di classe, sbarrato e firmato da tutti gli insegnanti;
3. Agenda di programmazione e registro dei verbali;
4. Relazione finale di ciascun docente di sostegno sull'alunno seguito nel corso dell'anno, firmata dai componenti del Consiglio di classe;
5. Documenti sfusi relativi agli alunni quali certificati medici, permessi, ecc che dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel Registro di classe.

#### **Consegna atti:**

Tutti i documenti scolastici saranno consegnati al docente referente di ciascun plesso subito dopo lo scrutinio e comunque entro e non oltre il termine del 20 giugno.

Per quanto attiene al registro personale, i docenti sono invitati a curare l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma on-line entro il termine previsto per la fine delle lezioni.

#### **Pubblicazione esiti:**

All'Albo dell'Istituzione scolastica e nei rispettivi plessi: **Lunedì 16 giugno ore 12.00**

#### **Consegna documenti alla famiglia:**

Per tutte le classi, la consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà nella mattinata del **20 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00** nei plessi scolastici di appartenenza. Eventuali schede non ritirate dai genitori saranno riconsegnate in segreteria dove potranno essere richieste dagli interessati nei giorni successivi.

#### **Art. 3 - ALTRI ADEMPIMENTI NEL MESE DI GIUGNO**

Si ricorda ai docenti che resteranno a disposizione della scuola fino al 30 giugno. In tale periodo, si completeranno i lavori di gruppo finalizzati allo sviluppo di proposte progettuali da inserire nel POF per il

prossimo anno scolastico, secondo un calendario predisposto dal responsabile di plesso e concordato con la scrivente.

Si augura a tutti buon lavoro.

Palazzolo Acreide, 28/05/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Egizia Sipala