

		
	<b>1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"</b> P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: <a href="mailto:src85400t@istruzione.it">src85400t@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:src85400t@pec.istruzione.it">src85400t@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icmessinapalazzolo.gov.it">www.icmessinapalazzolo.gov.it</a>	
		

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE  
Prot. 0001473 del 13/03/2020  
C1 (Uscita)

Al Personale Ata  
Agli Atti  
Al sito web

Comunicazione n. 136

**Oggetto: emergenza diffusione Covid-19 – riorganizzazione modalità di lavoro del personale ATA.**

Si rende noto al personale ATA che la circolare Prot. 278 del 6/03/2020 del Ministero dell'Istruzione, recante "particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020" ha specificato che in regime di sospensione delle attività didattiche per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche, è attribuita a ciascun Dirigente scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile o smart work al personale ATA che dovesse farne la richiesta, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica. Ulteriori indicazioni operative sono state date con la nota Miur Prot. n. 323 del 10/03/2020. Pertanto, a decorrere da oggi e fino al 3 aprile, salvo ulteriori disposizioni governative, il personale richiederà l'attivazione di una prestazione lavorativa in modalità LAVORO AGILE (SMART WORK) nel rispetto delle seguenti condizioni:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Per quanto riguarda il personale collaboratore scolastico, dopo aver constatato la pulizia degli ambienti scolastici, il servizio sarà limitato ai contingenti minimi stabiliti dalla contrattazione integrativa d'Istituto. Il personale in servizio potrà usufruire di periodi di turnazione e di eventuali periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile. Sarà necessario comunque garantire n. 1 unità di personale al centralino e un'altra unità operativa al piano inferiore della sede centrale.

In allegato alla presente si pubblica il modello d'istanza per il lavoro agile.

Palazzolo Acreide, 13/03/2020

Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Egizia Sipala