



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE
 Prot. 0001714 del 14/04/2020
 C1 (Uscita)

Al Personale docente ed Ata
 Agli alunni e ai genitori
 Alla RSU
 Agli Atti
 Al sito web

Oggetto: prosecuzione delle disposizioni circa l'organizzazione del servizio in modalità lavoro agile nell'Istituto Comprensivo "V. Messina" di Palazzolo Acreide già assunte fino al 3 aprile con determina Prot. n. 1501 del 17 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina Prot. n. 1501 del 17 marzo 2020 che ha integrato la precedente direttiva Prot. n. 1472/C1 del 13 marzo con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi e di segreteria dell'Istituto Comprensivo "V. Messina" in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7,30 – 14,42, per il periodo dal 13 marzo al 3 aprile 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il successivo D. P. C. M. 10 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 11/04/2020, che proroga dal 14 aprile al 3 maggio le misure urgenti per il contenimento del contagio da virus Covid-19, tra cui la sospensione delle attività didattiche in presenza e l'adozione del lavoro agile per gli uffici della segreteria;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica dal 5



marzo 2020 non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina Prot. n. 1501 del 17 marzo;

DISPONE

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi e di segreteria dell'Istituto Comprensivo "V. Messina" in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina Prot. n. 1501 del 17 marzo, ad integrazione della direttiva Prot. n. 1472/C1 del 13 marzo, dal 4 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020 e, in conformità con le successive disposizioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal 14 aprile 2020 fino alla data del 3 maggio 2020 o altra data che verrà indicata dalle disposizioni governative per il ritorno alle attività in presenza.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 4 aprile fino alla nuova data del 3 maggio 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica sric85400t@istruzione.it e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni di martedì e giovedì al numero telefonico 0931881166.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icmessinapalazzolo.gov.it.

Palazzolo Acreide, 14/04/2020

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Egizia Sipala