



Comunicazione N° 201

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE  
Prot. 0003636 del 01/06/2021  
(Uscita)

Ai docenti delle Scuole dell'Infanzia e Primaria  
dell'I.C. "V. Messina"  
Loro Sedi  
p.c. al DSGA  
Al sito web dell'istituto

**Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2020/2021 – Scuola Infanzia e Primaria**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- TERMINE LEZIONI: 30 GIUGNO 2021
- VARIAZIONE ORARIO SCOLASTICO

Nelle ultime due settimane dell'anno scolastico **a partire dal 21 giugno 2021** sono sospesi i turni pomeridiani.

Si ricorda a tutte le docenti di Scuola dell'Infanzia che **entro il 18 giugno 2021** andranno consegnati al referente di plesso:

1. Elaborazione del profilo personale per ogni alunno;
2. Relazione finale di sezione a cura del team;
3. Relazioni progetti attuati;
4. Registri compilati, datati e firmati;
5. Registro dei verbali con l'ultimo verbale di verifica PTOF contenente le proposte organizzative e didattiche per l'a. s. 2021/2022.

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **1. SCRUTINI**

Si ricorda alle SS.LL. che le lezioni avranno termine secondo il calendario scolastico **Mercoledì 9 giugno 2021**.

Gli scrutini finali si effettueranno nella sede centrale dell'Istituto **Giovedì 10 giugno 2021, dalle ore 8.30 alle ore 17.30 per il plesso "Fava"; Venerdì 11 giugno, dalle ore 8.30 alle ore 17.30 e Sabato 12 giugno dalle ore 8.30 alle ore 13.30 per il plesso "D'Albergo"**.

Ogni insegnante, alla data dello scrutinio, dovrà presentare i seguenti documenti:

		
	<b>1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"</b>	
	<i>P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)</i>	
	<i>Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898</i>	
	<i>E-mail: <a href="mailto:sric85400t@istruzione.it">sric85400t@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:sric85400t@pec.istruzione.it">sric85400t@pec.istruzione.it</a></i>	
	<a href="http://www.icmessinapalazzolo.edu.it">www.icmessinapalazzolo.edu.it</a>	

- La proposta di valutazione con i giudizi descrittivi per ciascun alunno e per ciascuna materia, così come si rileva dal registro elettronico, da approvare collegialmente ed inserire nel documento di valutazione;
- La relazione finale di verifica della propria programmazione con gli obiettivi raggiunti, le attività svolte, le metodologie e i criteri di valutazione applicati;
- Le prove di verifica.

Il team dei docenti di ciascuna classe curerà, altresì, i seguenti adempimenti:

- Formulazione di un giudizio globale per ogni alunno;
- Stesura della relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- Compilazione dei modelli di certificazione delle competenze per gli alunni delle classi quinte;
- Comunicazione alle famiglie di eventuali solleciti e segnalazioni importanti per la continuazione del percorso di studio dell'alunno.

#### **Le relazioni finali della classe dovranno contenere:**

- Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe;
- Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti;
- L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti sia in presenza sia nei periodi di attuazione della DAD;
- Le linee metodologiche e didattiche adottate;
- Risorse, strumenti e materiali utilizzati;
- Gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento/potenziamento attuati;
- Le eventuali attività extracurricolari condotte con le indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica;
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato;
- Le proposte di attività progettuali di ampliamento dell'offerta formativa per l'a. s. 2021/2022 ivi inclusi i percorsi formativi attinenti al nuovo Avviso PON FSE N. 9707 del 27/04/2021.

## **2. DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE IN PRESIDENZA**

Si elencano di seguito i documenti da consegnare all'ufficio di presidenza:

		 REGIONE SICILIANA
	<b>1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"</b> P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: <a href="mailto:sric85400t@istruzione.it">sric85400t@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:sric85400t@pec.istruzione.it">sric85400t@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icmessinapalazzolo.edu.it">www.icmessinapalazzolo.edu.it</a>	 pon 2014-2020
 		 Trinity The International Examinations Board

1. Documento di valutazione alunno, completo in ogni sua parte, firmato e datato;
2. Registro di classe, sbarrato e firmato da tutti gli insegnanti;
3. Agenda di programmazione e registro dei verbali;
4. Relazione finale di ciascun docente di sostegno sull'alunno con disabilità, firmata da tutti i componenti del Consiglio di Classe, da cui si evince l'indicazione delle ore di sostegno che si reputano necessarie per il prossimo anno scolastico;
5. Documenti sfusi relativi agli alunni quali certificati medici, permessi, ecc., che dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel Registro di classe.

#### **Consegna atti:**

Tutti i documenti scolastici saranno consegnati al docente referente di ciascun plesso subito dopo lo scrutinio e comunque **entro e non oltre il termine del 12 giugno**.

Per quanto attiene al registro personale, i docenti sono invitati a curare l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma on-line entro il termine previsto per la fine delle lezioni.

#### **Pubblicazioni esiti:**

All'Albo della Scuola e nei rispettivi plessi: **Giovedì 17 giugno ore 12.00**.

#### **Consegna documenti di valutazione alle famiglie:**

Per tutte le classi, la consegna dei documenti di valutazione avverrà tramite invio sulla bacheca di Argo a partire da Giovedì 17 giugno.

### **3. ALTRI ADEMPIMENTI DEL MESE DI GIUGNO**

Si ricorda ai docenti che resteranno a disposizione della scuola fino al 30 giugno. In tale periodo, saranno completati i lavori di gruppo finalizzati allo sviluppo di proposte progettuali da inserire nel PTOF per l'a. s. 2021/2022. Il calendario degli incontri sarà predisposto dal responsabile di plesso e concordato con la scrivente.

Si ricorda inoltre che vanno consegnati i seguenti documenti:

- Relazioni dei docenti referenti di progetti alla Funzione Strumentale, Prof.ssa Simona Trigila Area 1, entro **il 10/06/2021**;



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"**  
*P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)*  
*Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898*  
*E-mail: [sric85400t@istruzione.it](mailto:sric85400t@istruzione.it) PEC: [sric85400t@pec.istruzione.it](mailto:sric85400t@pec.istruzione.it)*  
[www.icmessinapalazzolo.edu.it](http://www.icmessinapalazzolo.edu.it)

- Modulo richiesta ferie, festività soppresse (completo di recapito telefonico) alla Sig.ra Restivo Giovanna entro il **10/06/2021**.

Si augura a tutti buon lavoro.

Palazzolo A., 01/06/2021

Firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Egizia Sipala