



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.edu.it



Comunicazione N° 220

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE
Prot. 0003510 del 20/05/2022
I-1 (Uscita)

Ai docenti della scuola secondaria di I grado
Sede
p.c. al DSGA
Al sito web dell'istituto

Oggetto: Adempimenti finali scuola secondaria di 1° grado a. s. 2021-2022

In preparazione alla chiusura dell'anno scolastico si invitano i docenti ad attenersi ai seguenti adempimenti:

I. Relazione finale del Consiglio di classe:

In sede di scrutinio finale, il Consiglio dovrà formulare ed approvare la Relazione finale sulla classe, da trascrivere nel registro dei verbali, la quale deve precisare in particolare:

- 1) Situazione o livelli di partenza della classe;
- 2) Evoluzione della classe nel triennio dal punto di vista educativo e didattico (per le terze);
- 3) Grado di raggiungimento degli obiettivi generali prefissati;
- 4) Indicazione di programmi effettivamente svolti;
- 5) Linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di classe;
- 6) Strategie ed interventi effettuati (attività di sostegno, integrazione, consolidamento e recupero etc.);
- 7) Attività di orientamento realizzate;
- 8) Adattamento della programmazione nei periodi di DAD/DDI;
- 9) Verifiche e valutazione;

II. Relazione finale di ogni disciplina per tutte le classi

La relazione finale del docente di ogni singola disciplina da consegnare ai coordinatori **entro il 3 Giugno 2022** deve contenere:

- a) Profilo della classe e valutazione degli obiettivi formativi raggiunti;
- b) Sintesi degli argomenti trattati e loro coordinamento con le altre discipline;
- c) Valutazione degli obiettivi cognitivi raggiunti e delle condizioni che hanno favorito o ostacolato il processo di apprendimento;
- d) Rimodulazione della programmazione disciplinare e sintesi degli argomenti svolti nel periodo della DAD/DID;
- e) Criteri didattici e metodologici seguiti compresi quelli per la valutazione;
- f) Attività integrative svolte anche con collegamenti interdisciplinari;
- g) Potenziamento/recupero;
- h) Rapporto scuola-famiglia;
- i) Osservazioni varie.

III. Valutazione degli alunni:

Si raccomanda di aggiornare i propri registri personali in modalità on-line, completando le valutazioni sulle singole verifiche scritte/orali, compiti a casa, lavori svolti in classe e ricerche, lavori svolti a distanza, verifiche effettuate in modalità asincrona al fine di trarre tutti gli elementi necessari per esprimere una valutazione sommativa e una proposta di voto in decimi da sottoporre all'approvazione del Consiglio di classe per la successiva trascrizione sulle schede di valutazione.

Si raccomanda altresì di controllare:

- i diari di classe regolarizzando la firma, laddove per distrazione non fosse stato fatto, accanto alle ore di lezione;
- la compilazione del registro elettronico;
- la consegna dei compiti in classe in presidenza.

Per quanto attiene le classi terze, due copie della relazione finale, firmata dai docenti e due copie dei programmi svolti firmati dagli insegnanti e da due alunni, vanno inserite nella cartella intestata per ogni classe. Si ribadisce che nella fase preparatoria alla relazione della classe ciascun docente dovrà consegnare al coordinatore i propri programmi svolti e firmati dagli alunni e la relazione finale della propria disciplina.

Le cartelle, complete di tutti gli atti di cui sopra, saranno consegnate in presidenza dal coordinatore entro e non oltre **le ore 12 del giorno 08/06/2022**.

Si ricorda inoltre che vanno consegnati i seguenti documenti:

- Relazioni dei docenti referenti di progetti alla Prof.ssa Simona Trigila entro il 7/06/2022;
- Modulo richiesta ferie, festività sopresse (completo di recapito telefonico) da trasmettere in modalità telematica alla Sig.ra Giovanna Restivo entro il 03/06/2022.

Palazzolo Acreide, 20/05/2022

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Giovanna Strano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/9