1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.
www.icmessinapalazzolo.edu.it

Comunicazione N° 221

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE
Prot. 0003516 del 20/05/2022
I-1 (Uscita)

Ai docenti delle Scuole dell'Infanzia e Primaria
dell'I.C. "V. Messina"
Loro Sedi
p.c. al DSGA
Al sito web dell'istituto

Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2021/2022 – Scuola Infanzia e Primaria

SCUOLA DELL'INFANZIA

TERMINE LEZIONI: 30 GIUGNO 2021

VARIAZIONE ORARIO SCOLASTICO:
nelle ultime due settimane dell'anno scolastico **a partire dal 20 giugno 2022** sono sospesi i turni pomeridiani.

Si ricorda a tutte le docenti di Scuola dell'Infanzia che **entro il 17 giugno 2022** andranno consegnati al referente di plesso:

1. Elaborazione del profilo personale per ogni alunno;
2. Relazione finale di sezione a cura del team;
3. Relazioni progetti attuati;
4. Registri compilati, datati e firmati;
5. Registro dei verbali con l'ultimo verbale di verifica PTOF contenente le proposte organizzative e didattiche per l'a. s. 2022/2023.

SCUOLA PRIMARIA

1. SCRUTINI

Si ricorda alle SS.LL. che le lezioni avranno termine secondo il calendario scolastico **Venerdì 10 giugno 2022**.
Gli scrutini finali si effettueranno nei rispettivi plessi di scuola primaria **Mercoledì 15 giugno 2022, dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per il plesso "D'Albergo"; Giovedì 16 giugno, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 per il plesso "Fava".**

Ogni insegnante, alla data dello scrutinio, dovrà presentare i seguenti documenti:

a) La proposta di valutazione con i giudizi descrittivi per ciascun alunno e per ciascuna materia, così come si rileva dal registro elettronico, da approvare collegialmente ed inserire nel documento di valutazione;
b) La relazione finale di verifica della propria programmazione con gli obiettivi raggiunti, le attività svolte, le metodologie e i criteri di valutazione applicati;
c) Le prove di verifica.

2. DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE IN PRESIDENZA

Si elencano di seguito i documenti da consegnare all'ufficio di presidenza:

- **Consegna atti:**

Tutti i documenti scolastici saranno consegnati al docente referente di ciascun plesso subito dopo lo scrutinio e, comunque, **entro e non oltre il termine del 17 giugno**.
Per quanto attiene al registro personale, i docenti sono invitati a curare l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma on-line entro il termine previsto per la fine delle lezioni.

- **Consegna documenti di valutazione alle famiglie:**

Per tutte le classi, la consegna dei documenti di valutazione avverrà tramite invio sulla bacheca di Argo a partire da martedì 21 giugno.

3. ALTRI ADEMPIMENTI DEL MESE DI GIUGNO

Si ricorda ai docenti che resteranno a disposizione della scuola fino al 30 giugno. In tale periodo, saranno completati i lavori di gruppo finalizzati allo sviluppo di proposte progettuali da inserire nel PTOF per l'a. s. 2022/2023. Il calendario degli incontri sarà predisposto dai responsabili di plesso e concordato con la scrivente.
Si ricorda inoltre che vanno consegnati i seguenti documenti:

- Relazioni dei docenti referenti di progetti alla Funzione Strumentale, Prof.ssa Simona Trigila Area 1, entro **il 07/06/2022**;
- Modulo richiesta ferie, festività soppresse (completo di recapito telefonico) alla Sig.ra Restivo Giovanna entro **il 3/06/2022.**

Si augura a tutti buon lavoro.

Palazzolo Acreide, 20/05/2022

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Giovanna Strano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/9