

		
	1° ISTITUTO COMPRENSIVO “V. MESSINA”	
	<i>P.zza Giovanni Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)</i>	
	<i>Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898</i>	
	<i>E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it</i>	
	www.icmessinapalazzolo.edu.it	

Prot. n. 6079/II

Palazzolo A. 14/10/2022

Al personale docente e ATA
Ai genitori degli alunni
Alla Commissione elettorale
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Decreto di indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto per il triennio 2022/2023-2023/2024-2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 297/1994, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA l'O.M. n. 215/1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del consiglio di istituto;

VISTA la C.M. Prot. N. 24462 del 27/09/2022 concernente le Elezioni degli Organi Collegiali della Scuola per l'anno scolastico 2022/2023;

VISTA la Circ. 22 Prot.n. 0015700 del 7 ottobre 2022 dell'assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale: Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica-anno scolastico 2022/2023, che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 27 e 28 novembre 2022;

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, per i giorni 27 e 28 del mese di novembre 2022 le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2022/2025, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94.

Le elezioni per il rinnovo del consiglio d'istituto avranno luogo dalle ore 08.00 alle ore 12.00 di domenica 27 novembre 2022 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del giorno successivo lunedì 28 novembre 2022.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di 19 Membri così assegnati:

✓ Dirigente Scolastico membro di diritto;

✓ 8 Rappresentanti del Personale Insegnante eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;

✓ 8 Rappresentanti dei Genitori degli alunni eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci;

✓ 2 Rappresentanti del Personale Amministrativo e Ausiliario eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

La Commissione si occuperà di individuare il seggio e di formalizzare gli elenchi dell'elettorato attivo, che depositerà in segreteria. Gli scrutatori sono 3 e di norma coincidono con i 3 membri del seggio elettorale. Gli scrutatori non possono coincidere con i candidati.

SCADENZARIO dei principali adempimenti elettorali previsti ai sensi dell'OM 215/1991:

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico nomina la Commissione elettorale.

2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.

4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.

6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

7. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.

8. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste.

Presentazione delle liste dei candidati:

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente. Ogni lista deve essere contraddistinta da un motto e può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere.

Le liste dei candidati debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola:

- per la Componente dei Docenti e Genitori da almeno 20 presentatori;
- per la Componente del Personale ATA, da almeno 3 presentatori.

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun candidato può presentare alcuna lista ed essere incluso in più liste.

Nessun componente della Commissione Elettorale può essere candidato.

Il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce sul numero indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Per la Componente docenti ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei genitori ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

I genitori che hanno più figli nella scuola, esercitano il diritto di voto una sola volta. Per la Componente del personale ATA ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente scolastico.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina. Riunione per la presentazione dei candidati e dei programmi: (dal 18° al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni).

E' possibile ottenere l'uso dei locali scolastici per assemblee, su richiesta degli interessati. Costituzione dei seggi elettorali: Per esigenze organizzative, essendo i plessi scolastici ubicati in prossimità, è costituito un seggio unico per le operazioni di voto e scrutinio presso la sede centrale di Piazza G. Nigro, 11.

I componenti del seggio saranno nominati dal Dirigente Scolastico su proposta della Commissione Elettorale.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria.

Il Dirigente scolastico reggente
Dott.ssa Giovanna Strano
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3,co 2,D.Lgs.39/93