



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

Ai DD.SS. delle II.SS. di ogni ordine e grado
Della Provincia di Siracusa
LORO SEDI
Alle OO.SS. Comparto Scuola
LORO SEDI
Al sito Web di questo Ufficio

OGGETTO: PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI RIGUARDANTI IL DIRITTO ALLO STUDIO, RISERVATI AL PERSONALE DELLA SCUOLA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PER L'ANNO 2023

Visto il Contratto Collettivo Integrativo Regionale dell'USR Sicilia sottoscritto l'11/10/2019, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola per il quadriennio 2020/2023, si rappresenta che il personale interessato a fruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2023 potrà presentare domanda a quest'Ufficio per il tramite del Dirigente scolastico della scuola di servizio **entro e non oltre il 15 novembre 2022**.

I Dirigenti scolastici dovranno trasmettere a questo Ufficio a mezzo PEC le istanze dei docenti **entro e non oltre il 18/11/2022** complete del timbro e della data di protocollo della scuola.

Il personale avente diritto a presentare domanda ai sensi dell'art. 1 CCIR dovrà compilare per intero l'apposito modello in allegato, con la preghiera di attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

I Dirigenti scolastici provvederanno ad apporre in calce ad ogni singola istanza formale visto a conferma di quanto dichiarato dagli interessati in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato ed a inviare le istanze, accompagnate da un elenco nominativo, distinto per ordine di scuola e per qualifica per il personale ATA, nel termine sopra indicato.

In particolare, i Sig.ri Dirigenti avranno cura di:

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;
- accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, purché prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art. 4 c. 3 del C.C.I.R. dell'11/10/2019).

Si fa presente che:

- Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata;
- Il personale con contratto a tempo determinato stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art. 4 c. 4 del C.C.I.R. dell'11/10/2019);

Dirigente: Angela Fontana, email: angela.fontana@istruzione.it

Riferimenti: Laura Lentini, email: laura.lentini13@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

- I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente Ufficio determinerà con proprio atto formale;

- I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale per i docenti utilmente collocati nella graduatoria definitiva e soltanto per il corso richiesto;

- Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami e non per attività di mero studio (art. 8 c. 3 del C.C.I.R. dell'11/10/2019);

- Il personale iscritto alle Università Telematiche dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro, presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesse in via telematica (art. 10 c. 2 del C.C.I.R. dell'11/10/2019, Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica e Orientamenti Applicativi dell'ARAN – M 166).

Si pregano le SS.LL. di voler dare la massima diffusione alla presente e di voler verificare che il personale richiedente utilizzi esclusivamente il modello trasmesso in allegato, specificando che i permessi sono destinati al seguente personale:

Personale con contratto a T.I.;

Personale con contratto a T.D. fino al termine dell'A.S.;

Personale con contratto a T.D. fino al termine delle attività didattiche;

Personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica.

SONO ESCLUSI I SUPPLENTI TEMPORANEI.

Si allegano:

- 1) Modello di domanda;
- 2) Dichiarazione dei servizi.

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO X – A.T. SIRACUSA

Angela Fontana

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**Ai DD.SS. delle II.SS. di ogni ordine e grado
Della Provincia di Siracusa**

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Al Sito Istituzionale

Dirigente: Angela Fontana, email: angela.fontana@istruzione.it

Riferimenti: Laura Lentini, email: laura.lentini13@istruzione.it



Viale Tica n° 149 – 96100 Siracusa - Tel. 0931/447111

E-mail: usp.sr@istruzione.it - PEC: uspsr@postacert.istruzione.it - www.sr.usr.sicilia.it