



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

e-mail: sric85400t@istruzione.it; PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

URL:www.icmessinapalazzolo.gov.it



Prot. N. 5236/C1 del 10/09/2015

Ai Sigg. docenti individuati
in elenco per i vari ordini di scuola
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: nomina coordinatori e segretari per l'a. s. 2015/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. N. 297/1994;

VISTO l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. N. 165/2001;

VISTO l'art. 25 c.2 del D.Lgs. N. 165/2001;

VISTA la delibera n. 4 della seduta n. 2 del Collegio dei Docenti del 10/09/2015;

DISPONE

di nominare i docenti sottoelencati quali coordinatori e segretari per l'a. s. 2015/2016

COORDINATORE DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "FONTANAGRANDE"

ins. Rosalba Pizzo

SEGRETARIO SCUOLA DELL' INFANZIA "FONTANAGRANDE"

ins. Salvatrice Pannuzzo

COORDINATORE DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "POLISPORT"

ins. Italia Donatella

SEGRETARIO SCUOLA DELL' INFANZIA "POLISPORT"

ins. Valvo Rosanna

**COORDINATORE DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA
"MADRE TERESA"**

ins. Daniela Catania

SEGRETARIO SCUOLA DELL' INFANZIA "MADRE TERESA"

ins. Leone Salvina

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE - SCUOLA PRIMARIA " G. FAVA"

Classi	Docente
1^A	ins. Rosa Maria Curcio
2^A/2^B	ins. Paola Giompaolo
3^A/3^B	ins. Giuseppina Luparelli
4^A/4B^/4^C	ins. Concetta Musso
5^A/5^B	ins. Maria Carpino

SEGRETARI SCUOLA PRIMARIA " G. FAVA"

Classi	Docente
1^A	ins. Alessio Leone
2A^/2^B	ins. Maria Delia Malignaggi
3^A/3^B	ins. Maria Paola Musso
4^A/4^B/4^C	ins. Chiara Leone
5^A/5^B	ins. Maria Giompaolo

**COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE - SCUOLA PRIMARIA
“ D’ALBERGO”**

Classi	Docente
1^A/1^B	Ins. Angioletta Moneglia
2^A/2^B	Ins. Carmela Costa
3^A/3^B	ins. Sofia Blancato
4^A /4^B	ins. Rosetta Bologna
5^A/5^B/5^C	ins. Salvatrice Bufalino

SEGRETARI SCUOLA PRIMARIA PLESSO “ D’ALBERGO”

Classi	Docente
1^A /1^B	ins. Raffaella Pantano
2^A/2^B	ins. Antonietta Micca
3^A/3^B	ins. Santa Maria Valvo
4^A/4^B	ins. Luciano Interlandi
5^A/5^B/5^C	ins. Enza Fargione

COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Classe	Docente
1^A	prof.ssa Lucia Cordischi
2^ A	prof.ssa Annamaria Pantano
3^A	prof.ssa Itria Mirona
1^ B	prof.ssa Simona Trigila
2^B	prof.ssa Rosanna Corridore
3^B	prof.ssa Adriana Messina

1^C	prof. Sebastiano Latina
2^C	prof.ssa Anna Teresa Tinervia
3^C	prof.ssa Anna Rosetta
1^D	prof.ssa Pinuccia Conti
2^D	prof. Alessandro Caldarella
3^D	prof.ssa Tiziana Scirpo

SEGRETARI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Classe	Docente
1^ A	prof. Emanuele Amato
2^A	prof.ssa Giuseppina Rizza
3^A	prof.ssa Domenica Pisani
1^ B	prof.ssa Leone Rosa
2^B	prof.ssa Sebastiana Galioto
3^B	prof.ssa Giuseppina Iocolano
1^C	prof.ssa Maria Concetta Caligiore
2^C	prof. Sebastiano Leone
3^C	prof.ssa Emanuela Gallo
1^D	Docente Arte
2^D	Docente Tecnologia
3^D	Docente Ed. Musicale

ASSEGNA

al docente coordinatore le seguenti mansioni:

- coordinare le operazioni del Consiglio di classe/interclasse/intersezione;
- redigere il piano didattico-educativo della classe e la successiva relazione a conclusione dell'anno scolastico, monitorando in itinere lo svolgimento della programmazione;
- verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento;
- curare i contatti con gli altri docenti del Consiglio di classe in merito al profitto e al comportamento degli alunni;
- sovrintendere con cadenza settimanale alla compilazione del registro elettronico, controllando l'avvenuto inserimento dei dati per ciascuna disciplina di studio;
- informare periodicamente il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti gli eventuali problemi emersi;
- mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori, curando, in particolare, la comunicazione con i genitori di alunni in difficoltà;
- controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- presiedere le sedute del C.d. c., quando ad esse non intervenga il Dirigente;
- curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini.

ASSEGNA

al docente segretario le seguenti mansioni:

- verbalizzare puntualmente e in maniera documentata le sedute del Consiglio di classe/interclasse/intersezione.

Il compenso lordo dipendente pro-capite per l'espletamento dei suddetti incarichi sarà oggetto di contrattazione d'Istituto e sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Palazzolo Acreide, 10/09/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott.ssa Egizia Sipala