



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide
Tel.: 0931881166 Fax: 0931 876064 - CF: 80002050898
E-mail: src85400t@istruzione.it; PEC: src85400t@pec.istruzione.it
URL: www.ic.messinapalazzolo.gov.it

Alla Ins. Salvatrice Bufalino
Docente di Scuola Primaria del Plesso D'Albergo
dell'I.C. "V. Messina"
di Palazzolo Acreide (SR)

Prot. N. 7805/FP

Palazzolo Acreide, 29/12/2015

Oggetto: affidamento incarico di tutor per il progetto formativo e di orientamento della tirocinante
Scollo Martina nella Scuola Primaria, a. s. 2015-2016.

VISTA la Convenzione stipulata in data 09/12/2013 tra l'ente ospitante, 1° I. C. "V. Messina" di Palazzolo Acreide nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Egizia Sipala, e l'ente promotore Università degli studi di Messina, per la realizzazione presso la Scuola Primaria di questo Istituto di progetti di formazione e di orientamento per studenti iscritti al Corso di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione;

VISTA la richiesta della Sig.ra Scollo Martina, nata a Noto il 04/09/1993, residente a Palazzolo Acreide, via Adige 5, di effettuare un'attività di tirocinio presso il plesso della Scuola Primaria "D'Albergo" di questo Istituto Comprensivo, per n. 75 ore nel corso dell'a. s. 2015-2016, come si evince dal progetto formativo pervenuto all'Ufficio Protocollo in data 05/11/2015 con N. 6624/C30;

VISTI i contenuti della proposta di progetto formativo e di orientamento, siglata e timbrata dall'ente proponente, Università degli Studi di Messina, Prot. N. 67455 del 04/11/2015, assunta al protocollo di questo Istituto con N. 6624/C30 del 05/11/2015;

VISTA la disponibilità della docente in indirizzo a svolgere l'incarico di tutor didattico-educativo per la tirocinante Scollo Martina nel periodo di effettuazione dell'attività di svolgimento del progetto per un numero complessivo di n. 75 ore, dal 09/11/2015 al 09/05/2016;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Affida alla S.V. l'incarico di docente tutor della scuola ospitante per la tirocinante Scollo Martina con i seguenti compiti:

- ❖ Accogliere nel plesso, e nella propria classe quinta B, la tirocinante favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;

- ❖ Programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo classe;
- ❖ Attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- ❖ Collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- ❖ Redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott.ssa Egizia Sipala