



www.icmessinapalazzolo.gov.it



Gyula Pipala



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VERBALE DI STIPULA

Il giorno 12/05/2016 alle ore 11.00 nei locali del 1° I.C. "V. MESSINA" DI PALAZZOLO A.
VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 11/03/2016
ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola con prot. n. del
oppure:

(ACCERTATO che sono decorsi trenta giorni dall'invio dell'Ipotesi ai Revisori dei conti senza che siano pervenuti rilievi)

VIENE STIPULATO

Il presente Contratto Integrativo dell'Istituzione Scolastica "I.C. V. Messina"

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Egizia Sipala Egizia Sipala

PARTE SINDACALE

RSU

Ins. Luciano Interlandi Luciano Interlandi
Ins. Pina Menta Pina Menta
Ins. Pierfranco Brischitti Pierfranco Brischitti

SINDACATI SCUOLA

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA Enrico Mella (tecnico scuola)

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

(Il contratto integrativo d'Istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, va inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a:

- relazione tecnico-finanziaria
- relazione illustrativa

Il contratto e le relazioni vanno anche pubblicati sul sito web della scuola)

Luciano Interlandi Egizia Sipala Pina Menta Pierfranco Brischitti Enrico Mella



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
 P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it



REGIONE
SICILIANA



pon
2014-2020



Trinity
The International Examinations Board




CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO — DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 — Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA del 1° Istituto Comprensivo "V. Messina" di Palazzolo Acreide, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato e, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/16.
2. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento, o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti e, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro l'avvio dell'anno scolastico 2016-2017, si intende tacitamente rinnovato fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

Art. 2 — Procedure di raffreddamento, conciliazione e interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni dall'insorgere della controversia.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO 1- RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 — Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva

3








Oversee full Month 2. ⁴ Friend Brischott 9/1/14



9 Lyle



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 8 - Criteri generali per l'utilizzo del bonus premiale destinato al personale docente a tempo indeterminato nell'a. s. 2015/2016 ai sensi della L.107/2015

1. Considerato che nel corrente anno scolastico 2015/2016, ai sensi dell'art. 1, commi 126/127/128/129/130 della legge 107/2015, saranno assegnate delle risorse al personale docente in qualità di "compensi accessori" contraddistinti come "Bonus premiale";

2. Considerato che l'assegnazione dell'organico del potenziamento, previsto per il corrente anno scolastico 2015/2016, consentirà l'istituzione dell'organico dell'Autonomia in applicazione del comma 5 della legge 107/2015, che recita: "Al fine di dare piena attuazione al processo di realizzazione dell'autonomia e di riorganizzazione dell'intero sistema di istruzione, è istituito per l'intera istituzione scolastica, o istituto comprensivo, e per tutti gli indirizzi degli istituti secondari di secondo grado afferenti alla medesima istituzione scolastica l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa predisposto ai sensi del comma 14. I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento;

3. Ritenuto che il dettato della norma di cui ai commi 126/127/128/129/130 della L.107/2015 sulla valorizzazione del merito sia improntato a criteri qualitativi e non quantitativi e che seppure integrandosi con quelli previsti dal FIS e con l'utilizzazione dei docenti nell'organico dell'autonomia, i compensi accessori del bonus premiale non possano e non debbano essere cumulati o accomunati con le utilizzazioni delle risorse del FIS e dell'organico dell'autonomia; il bonus premiale non può, pertanto, rientrare nel limite delle risorse da assegnare al singolo

Due copie

Allegato L. 107/2015 (Art. 8) 2015



9246



www.icmessinapalazzolo.gov.it



Overveldt roll

Neuh ⁸ 1. Friedrich Faischitz

9. Lys



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



Art. 12 Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima. (Dal calcolo effettuato, tenuto conto della presenza di n. 3 unità RSU, per l'a. s. 2015/2016 si quantifica un monte ore complessivo pari a 43 ore che la RSU gestirà secondo il proprio regolamento interno).
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

CAPO III - ADEMPIMENTI IN CASO DI SCIOPERO

Art. 13 -Dichiarazione di adesione allo sciopero

1. In caso di sciopero il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti.
2. La comunicazione da parte del dipendente dell'istituzione scolastica della propria adesione allo sciopero è volontaria. L'astensione individuale dallo sciopero che eventualmente segua la comunicazione dell'astensione dal lavoro, equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro, legittimamente rifiutabile dal Dirigente Scolastico.
3. Nel caso in cui non tutto il personale dichiarasse volontariamente l'adesione o la non adesione allo sciopero, tutto il personale non scioperante dovrà rendersi disponibile a prendere servizio a prima ora, per consentire l'organizzazione della sorveglianza degli studenti e delle lezioni.

Art. 14 - Servizi minimi in caso di sciopero

1. In riferimento alle attività di servizio del personale ATA, per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali, è indispensabile la presenza di:
 - a. almeno un assistente amministrativo e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi (o di chi ne fa le veci);
 - b. almeno un collaboratore scolastico per ogni plesso scolastico, per la sorveglianza all'ingresso ed al centralino;
 - c. almeno un collaboratore scolastico per ogni sede scolastica interessata dal servizio di refezione scolastica.

Donella Pelle

Alcibiade L. Pizzarello

Grillo



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



2. Il Dirigente dell'Istituzione scolastica, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dell'azione di sciopero, ove possibile, comunicherà formalmente i nominativi del personale dipendente ATA (a prescindere che sia incaricato a tempo determinato ovvero a tempo indeterminato) tenuto ad assicurare i servizi essenziali generali, gestionali, amministrativi, di vigilanza, custodia, assistenza degli alunni.
3. Il Dirigente individuerà tali nominativi utilizzando, rigorosamente nell'ordine i seguenti criteri:
 - a. disponibilità individuale;
 - b. rotazione;
 - c. sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

Art. 15 - Sospensione delle attività didattiche

1. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive), salvo comprovate esigenze, si osserverà per tutti il solo orario antimeridiano dalle ore 08.00 alle 14.00. Le parti concordano che gli uffici rimarranno chiusi durante i prefestivi ed in caso di sospensione delle lezioni deliberata dal Consiglio d'Istituto. Il piano di recupero, in tal caso, sarà concordato con il DSGA, usufruendo di riposi compensativi, festività soppresse e ferie.

2. In caso di chiusura del plesso di appartenenza (perché individuato quale seggio elettorale, per gravi eventi o anche per interventi di manutenzione straordinaria che precludono al personale e agli allievi l'accesso ai locali), il personale potrà essere impegnato presso altri plessi per particolari esigenze legate al buon funzionamento dell'Istituto, secondo le disposizioni del Dirigente scolastico.

TITOLO TERZO - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Art. 16 - Criteri fruizione permessi formazione ed aggiornamento

PERSONALE DOCENTE

La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento coerenti con le attività deliberate dal Collegio dei Docenti e dirette al miglioramento della qualità dell'Offerta Formativa. Saranno favorite le attività di formazione connesse:

- a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico;

Overe velle fells

Alcanta L. Freguesi Panschitti 9.4.14



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



- a esigenze formative indicate nel POF, con particolare rilievo alla ridefinizione/ costruzione dei curricoli e all'acquisizione di nuove metodologie;
- ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze;
- ai temi della didattica inclusiva e dei bisogni educativi speciali;
- ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica;
- ai temi inerenti sicurezza e privacy.

In via prioritaria sarà favorita la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione deliberate dal Collegio dei docenti all'interno del Piano Triennale per la Formazione del personale docente in conformità con il dettato della L. 107/2015 che, all'art.1 comma 124, attribuisce alla formazione in servizio carattere obbligatorio, permanente e strutturale.

Il diritto alla formazione sarà comunque garantito in conformità con quanto disposto dall'art. 64 CCNL 29/11/2007.

Le richieste di permesso per la formazione vanno presentate almeno cinque giorni prima della loro effettuazione, all'Ufficio del Personale, con la relativa documentazione. Al rientro dal corso occorre sempre consegnare, al predetto ufficio, l'attestato di partecipazione.

In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio, non possono essere tutte accolte, saranno seguiti i seguenti criteri:

- a. possibilità di articolazione flessibile dell'orario (CCNL, art. 64 comma 6);
- b. rotazione;
- c. precedenza in base alla data di presentazione della domanda risultante dal protocollo.

PERSONALE ATA

Per il personale ATA la formazione è in orario di servizio. Qualora si effettui fuori orario, viene considerata servizio a tutti gli effetti e quindi dà diritto al recupero. Il personale ATA potrà partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione e svolte da Università o da Enti accreditati. I corsi sulla trasparenza, sulla privacy, sicurezza (RLS, ASPP, primo soccorso e squadre antincendio) artt. 47 e 50 CCNLL 2006/09, così come i corsi organizzati dall'amministrazione centrale e periferica, U.S.T. e MIUR per l'aggiornamento/addestramento di ciascun profilo di personale ATA sono da considerarsi obbligatori e quindi prioritari.

La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo.

Overeello fello

11
Nicube L. Fucile Fucile 9-1-12





1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
 P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it







Le richieste di permesso per la formazione vanno presentate almeno cinque giorni prima della loro effettuazione, all'Ufficio del Personale, con la relativa documentazione; al rientro dal corso occorre sempre consegnare, al predetto ufficio, l'attestato di partecipazione.

TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 - Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente può rendersi disponibile per almeno due ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 18 - Collaborazione plurime e supplenze del personale docente

1. In assenza di specifiche e documentate professionalità interne all'istituto, il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico, secondo le indicazioni contenute nel Regolamento per l'Attività Negoziata approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta n. 1 del 18 dicembre 2013 con delibera n. 5.
3. Per le supplenze fino ad un massimo di gg 10 si dovranno utilizzare preferibilmente i docenti assegnati alla scuola nell'ambito dell'organico del potenziamento. Altrimenti, vigono i seguenti criteri di attribuzione delle supplenze al personale docente:
 - a. recupero permessi brevi o da banca ore;
 - b. supplenza di docenti in compresenza a disposizione nel plesso con priorità:
 1. docente della stessa classe;
 2. docente della stessa disciplina;
 3. supplenza del docente di sostegno se l'alunno H è assente;
 4. supplenza di docenti a disposizione da altro plesso;
 5. supplenza breve ore eccedenti.

Overeudo fell

12/
Meunty

L. Fucile
Fucile
9.1.16



Gewerbe roll

Merk¹³ L. Friesch 'Frischitti'

9.1.18



9 tip



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

Art. 23 — Stanziamenti

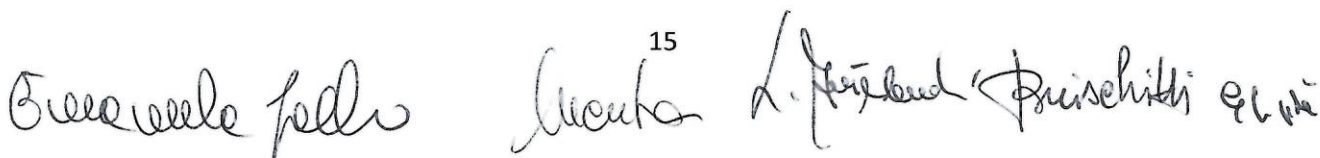
1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, ecc.): € 13.475,00
 - b. progetti ed attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: €10. 909,72.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
 - a, intensificazione del carico di lavoro per Collaboratori scolastici €9.825,00
 - b intensificazione del carico di lavoro per Ass. Amm. € 3.480,00
3. I fondi destinati "area a rischio e forte processo immigratorio" verranno utilizzati per la realizzazione dei relativi progetti.

Art. 24 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Vengono riconosciuti n.4 giorni di riposo compensativo per quattro unità data la complessità strutturale del plesso D'Albergo, in cui gli stessi collaboratori prestano servizio.










1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
 P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
 Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
 E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it



Art. 26 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1 lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio

TITOLO SESTO — ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.27 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla R.S.U. al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti e, in generale, dei diritti che afferiscono al R.L.S. , secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda, con particolare riferimento al T.U. Decreto legislativo 81/2008.

Art. 28 – Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - Preposto (uno per ogni plesso)
 - Addetto al primo soccorso
 - Addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Overealeello

Lucio L. Faischitti



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 29 – Clausola di salvaguardia finanziaria

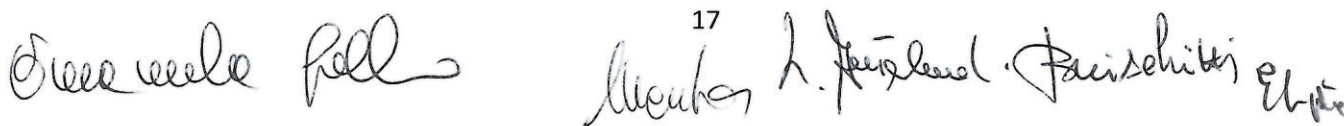
1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2, per quanto accantonato.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente –ai sensi dell'art.48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
4. Qualora pervengano ulteriori assegnazioni da parte del MOF le parti saranno riconvocate.

Art. 30 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 70% di quanto previsto inizialmente.

In allegato:

Allegato 1	Calcolo fondo d'istituto – Indennità di Direzione DSGA
Allegato 2	Suddivisione fra Doc. e ATA – FF.SS.-II.SS.-Ore ecc.
Allegato 3	Attività aggiuntive personale ATA
Allegato 4	Attività aggiuntive Docenti





1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

Per quanto non previsto nella presente contrattazione si fa riferimento al C.C.N.L. del 2006-2009.
Il presente contratto è costituito da n. 30 articoli e scritto su 18 pagine oltre agli allegati.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Egizia Sipala)



LA RSU

Ins. Luciano Interlandi

Ins. Pina Menta

Ins. Pierfranco Brischitti



Rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del contratto

Il terminale associativo CISL



Allegato 1

FONDO D'ISTITUTO 2015/2016					
	parametro finanziamento lordo Stato	N.	Totale lordo Stato	Oneri Riflessi (inpdap 24,20%+irap 8,50%)	Totale lordo dipendente
Quota per numero addetti (docenti/ATA) in organico di diritto	€ 352,17	101	€ 35.569,17	€ 8.764,97	€ 26.804,20
Quota per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	€ 2.498,04	6	€ 14.988,24	€ 3.693,45	€ 11.294,79
Quota per numero addetti (docenti Scuola Sec. II grado) in organico di diritto	€ -		€ -		
T O T A L E			€ 50.557,41	€ 12.458,42	€ 38.098,99

INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA					
Art. 3 - Accesso al fondo di istituto del D.S.G.A. Valori annui lordi rideterminati a decorrere dall'01/09/2008					
	parametro finanziamento lordo Stato	N.	Totale lordo Stato	Oneri Riflessi (inpdap 24,20%+irap 8,50%)	Totale lordo dipendente
a) azienda agraria.	€ 1.220,00	0	€ -	€ -	€ -
b) convitti ed educandi annessi	€ 820,00	0	€ -	€ -	€ -
c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	€ 750,00	1	€ 995,25	€ 245,25	€ 750,00
d) istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla c)	€ 650,00				
d) complessità organizzativa	€ 30,00	101	€ 4.020,81	€ 990,81	€ 3.030,00
T O T A L E			€ 5.016,06	€ 1.236,06	€ 3.780,00

IND. DIREZIONE ai sostituti			
Calcolo in 1/12	1/12 INDENNITA' DSGA (per 30 gg)	-	€ 315,00

*Autore: Giovanni Felice per scuola "Buischitti"
98 re lire*

FONDO D'ISTITUTO 2015/2016	
	Totale lordo dipendente
FONDO D'ISTITUTO 2015/2016	€ 38.098,99
Indennita' DSGA	€ 3.780,00
Indennita' sostituto DSGA	€ 315,00
Totale	€ 34.003,99

Totale da utilizzare	€ 34.003,99
-----------------------------	--------------------

Ripartizione Docenti e ATA

		Economie Anno precedente	Accantonamento per Fondo di riserva 2%	Totale da programmare
Docenti 68%	€ 23.122,71	€ 1.759,65	€ 497,65	24.384,72
ATA 32%	€ 10.881,28	€ 2.799,75	€ 273,62	13.407,41
Totale	€ 34.003,99	€ 4.559,40	€ 771,27	€ 37.792,12

FUNZIONI STRUMENTALI

	Parametro	N.	Totale lordo Stato	Totale lordo dipendente
Quota per Istituto	1341,45	1	€ 1.341,45	€ 1.010,89
Numero Complessità	636,66	2	€ 1.273,32	€ 960,34
Docenti in organico	39,94	64	€ 2.556,16	€ 1.927,27
			€ 5.170,93	€ 3.898,50

(*) n. 5 Aree Funzioni Strumentali diviso per n.6 Docenti

€ 700 cadauno per n.4 Docenti + € 549,25 per N. 2 docenti titolari AREA 1

INCARICHI SPECIFICI

	Parametro	N.	Totale lordo Stato	Totale lordo dipendente
ATA in organico	146,7	20	€ 2.934,00	€ 2.211,00
			€ 2.934,00	€ 2.211,00

ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA

	Parametro	N.	Totale lordo Stato	Totale lordo dipendente
Classi in organico	74,91	12	€ 898,92	€ 677,41

Autore: Giovanni Felio Fregoso Brisehiti
9/10/14

Economia anno prec.				€	-
			€	898,92	€ 677,41

<u>ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI</u>				
	Parametro	N.	Totale lordo Stato	Totale lordo dipendente
Docenti in organico Prim. E Inf.	28,61	57	€ 1.630,77	€ 1.228,91
Docenti in organico Secondaria	59,72	23	€ 1.373,56	€ 1.035,09
Economia anno prec.				€ -
			€ 3.004,33	€ 2.264,00

*Alcun Over costo per
 l'anno 4°*
Luigi Breischitti

FONDO D'ISTITUTO 2015/2016

PERSONALE ATA

FIS Personale ATA 32% da programmare

€ 13.407,41

QUOTA ATA 30% per attività Varie

12569,44

QUOTA ATA 2% per Trasloco

837,96

A	Collaboratori scolastici	Unità	N. ore Cad.	Tot. Ore	Importo
	Ore aggiuntive per attività extra curriculari	15	15	225	€ 2.812,50
	Addetti sicurezza e primo soccorso	15	6	90	€ 1.125,00
	Intensificazione colleghi assenti	15	15	225	€ 2.812,50
	Flessibilità	15	10	150	€ 1.875,00
	Progetti Vari	15	2	30	€ 375,00
	Trasloco	14		66	€ 825,00
	TOTALE Collaboratori Scolastici			786	€ 9.825,00

B	Assistenti amministrativi	Unità	N. ore Cad.	Tot. Ore	Importo
	Ore aggiuntive per attività extra curriculari	5	10	50	€ 725,00
	Intensificazione colleghi assenti	5	15	75	€ 1.087,50
	Flessibilità	5	10	50	€ 725,00
	Progetti Vari	5	10	50	€ 725,00
	Trasloco uffici	5	3	15	€ 217,50
	TOTALE Assistenti Amministrativi			225	€ 3.480,00

Disponibilità non Programmata € **102,41**

INCARICHI SPECIFICI

Disponibilità **2211,00**

A	Collaboratori scolastici	Unità	Comp. Forf.	Importo
	Assistenza alunni disabili secondaria e collab. Preside	1	€ 245,00	€ 245,00
	Assistenza Mensa e igiene personale alunni infanzia	5	€ 245,00	€ 1.225,00
	Assistenza alunni disabili primaria	2	€ 245,00	€ 490,00
	TOTALE Collaboratori Scolastici			€ 1.960,00

B	Assistenti amministrativi	Unità	Comp. Forf.	Importo
	Supporto al personale	1	€ 245,00	€ 245,00
	TOTALE Assistenti Amministrativi			€ 245,00

Disponibilità non Programmata € **6,00**

Allegato Basse della Fello Fregueses Finschitti

Allegato 4

Disponibilità da Programmare				€ 24.384,72
DOCENTI	Unità	N. ore Cad.	Tot. Ore	Importo
1 ° Collaboratore del DS	1	130	130	€ 2.275,00
2 ° Collaboratore del DS	1	110	110	€ 1.925,00
Coordinatore / Referente / Preposto PRIMARIA	2	60	120	€ 2.100,00
Coordinatore / Referente / Preposto INFANZIA	3	45	135	€ 2.362,50
Referente CTRH	1	16	16	€ 280,00
Referente Viaggi di Istruzione	1	15	15	€ 262,50
Commissione Viaggi di Istruzione	2	5	10	€ 175,00
Commissione POF e Progettazione	10	8	80	€ 1.400,00
Commissione Orario Primaria	4	8	32	€ 560,00
Commissione Orario Secondaria	2	16	32	€ 560,00
Formazione classi primaria D'Albergo	2	4	8	€ 140,00
Formazione classi Secondaria	5	4	20	€ 350,00
Commissione Valutazione e recupero	4	8	32	€ 560,00
Commissione Intercultura	5	6	30	€ 525,00
TOTALE somma per docenti				€ 13.475,00

Disponibilità non Programmata € 10.909,72

PROGETTI INFANZIA	Unità	N. ore Cad.	Tot. Ore	Importo
Musiche e Danze di terre lontane	7	10	70	€ 1.225,00
Io in Famiglia	6	10	60	€ 1.050,00
Le Emozioni del cuore	6	10	60	€ 1.050,00
TOTALE INFANZIA				€ 3.325,00

PROGETTI PRIMARIA	Unità	N. ore Cad.	Tot. Ore	Importo
Accoglienza e continuità Primaria	5	5	25	€ 437,50
Camminando scopro (Fava)	6	10	60	€ 1.050,00
Su e Giu' per l'Italia	4	10	40	€ 700,00
Sicilia terra mia	5	8	40	€ 700,00
TOTALE PRIMARIA				€ 2.887,50

PROGETTI SECONDARIA	Unità	N. ore Cad.	Tot. Ore	Importo
Corsi RECUPERO	5	12	60	€ 2.100,00
Progetto TEATRO CLASSICO	2	50	100	€ 1.750,00
Progetto TRINITY	2	12	24	€ 840,00
TOTALE SECONDARIA				€ 4.690,00

Disponibilità non Programmata € 7,22
ore residue € 0,41

Marchi *Stella* *Full* *Frederico* *Burschitti*
9/12/2014