FONDI STRUTTURALI EUROPEI
UNIONE EUROPEA
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR
REGIONE SICILIANA
1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it
SCUOLA AMICA
unicef
Trinity
The International Examinations Board

**DISCIPLINARE DELLA RDO N.1278551**

**Allegato 1**

**Agli operatori economici**
**individuati sul MePA**
**Agli Atti**
**Al sito web**

**Prot. N. 4153/C42 del 07/07/2016**

**Progetto "ICLASS"**
**Codice Autorizzazione 10.8.1.A3- FESRPON-SI-2015-264**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA- COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" - FESR ASSE II – OBIETTIVO SPECIFICO – 10.8 – "DIFFUSIONE DELLA SOCIETÀ DELLA CONOSCENZA NEL MONDO DELLA SCUOLA E DELLA FORMAZIONE E ADOZIONE DI APPROCCI DIDATTICI INNOVATIVI" – AZIONE 10.8.1 INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI E PER L'APPRENDIMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE.**

**CUP: J16J16000320007**
**CIG: Z9019C6587**

## Art. 1 - Premessa

Questa Amministrazione Scolastica, quale Punto Ordinante, nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "Per la Scuola- Competenze e Ambienti per l'apprendimento" - FESR Asse II – Obiettivo 10.8 Azione 10.8.A1, a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/5876 del 30 marzo 2016, avvia una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 mediante "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. per l'affidamento in economia, secondo la disciplina del **cottimo fiduciario** ai sensi dell'art. 125 del D. L.gs 163/2006, e della Determina Dirigenziale Prot. N. 3365/C42 del 25/05/2016, della fornitura e messa in opera di attrezzature

REGIONE SICILIANA

1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

PON 2014-2020
Trinity The International Examinations Board
SCUOLA AMICA
unicef

tecnologiche per la realizzazione del progetto "ICLASS", ambienti digitali nella sede centrale di questo Istituto Comprensivo, Piazza Umberto I, n. 11.

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo per un **importo massimo pari a € 19.000,00 IVA inclusa**, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.L.gs 50/2016.

La fornitura delle attrezzature previste dal sopracitato progetto **"ICLASS" 10.8.1.A3- FESRPON-SI-2015-264** riguardante la realizzazione di n. 1 laboratorio mobile multimediale e n. 1 postazione utenza nell'ambito del progetto Ambienti digitali come da allegato capitolato tecnico, dovrà essere espletata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

**Art.2 - Oggetto della gara e descrizione della fornitura**

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

a. fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico della presente RDO inserito a sistema;
b. installazione in opera e collaudo delle attrezzatture;
c. addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.

In particolare, è richiesta la fornitura di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche per la realizzazione di ambienti digitali e dei relativi servizi inerenti i seguenti moduli:

| N. modulo | Titolo | Massimale | Costo |
|---|---|---|---|
| 1 | MediaLab | € 20.000,00 | €17.000,00 |
| 2 | Digital Front Office | € 2.000,00 | € 2.000,00 |
| | Totale forniture | | € 19.000,00 |

Premesso che l'intento di questa stazione ordinante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. E' pertanto consigliato il sopralluogo, che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli indicati nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico allegato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature ed accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste. **Le caratteristiche informatiche/tecnologiche potranno essere variate solo se migliorative.**

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **27 luglio 2016 e comunque entro la data indicata a sistema.**
Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.
Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico del 1°Istituto comprensivo "V. Messina" di Palazzolo A. Dott.ssa Egizia Sipala.

**Art. 3 - Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura e installazione di cui al presente disciplinare di gara è: di **€ 19.000,00 (diciannovemila/00) (IVA INCLUSA).**

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.L.gs 50/2016.

**Art. 4 - Durata**

La fornitura richiesta, e il relativo collaudo, dovranno essere effettuati entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e comunque entro e non oltre il **30/10/2016.**

Il termine per le prestazioni aventi ad oggetto i servizi di manutenzione ed assistenza, avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

**Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

**Art. 6 - Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z9019C6587.**
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

**Art. 7 - Sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi. Se i costi della sicurezza sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D.L.gs n. 50/2016.

**DUVRI**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla Legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".
Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.
Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:
Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica;

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
Collaudo;
Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

**Art. 8 - Luogo di esecuzione delle prestazioni**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

1° Istituto Comprensivo "V. Messina" di Palazzolo Acreide
Piazza Umberto I,11 – 96010 Palazzolo Acreide –Plesso centrale Scuola Secondaria di 1° grado.

**Art. 9 - Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte**

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalla condizioni stabilite nella presente RdO.

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerta è da intendersi come la "Data Chiusura RdO"** prevista entro e non oltre il **27/07/2016 ore 12.00.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

REGIONE SICILIANA

1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

PON 2014-2020
Trinity The International Examinations Board

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA. Il Fornitore dovrà restituire controfirmati digitalmente Disciplinare di gara e Capitolato. Il Fornitore dovrà allegare, in caso di aggiudicazione una dichiarazione firmata digitalmente che attesti:

- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che sia nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva con proprio personale specializzato e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- Che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno due anni;
- Che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche;
- Che si impegna a fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana;
- Che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:

✓ supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
✓ pianificazione delle consegne e installazioni presso la sede centrale dell'istituzione scolastica;
✓ monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
✓ monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto di fornitura;
✓ implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
✓ risoluzione dei disservizi e gestione degli eventuali reclami da parte dell'Istituzione Scolastica individuata come Punto Ordinante.

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare –da allegare nel sistema come "Allegato 1", Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come "Allegato 2") firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- allegare offerta tecnica, redatta sulla base del capitolato tecnico da cui si evincono le caratteristiche dettagliate e le eventuali opzioni migliorative, firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Allegato 3").
- allegare la dichiarazione "1" (Allegato 4) firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione 1");
- allegare la dichiarazione "2" (Allegato 5) firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione 2");
- allegare istanza di partecipazione (Allegato 6) firmata digitalmente e inserita a sistema.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

1) specificare la marca ed il modello del processore dei personal computer/notebook offerti (dovranno essere di marche presenti a livello internazionale e non sono ammessi prodotti assemblati);
2) specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: sric85400t@pec.istruzione.it

**Art. 10 - Ulteriori adempimenti**

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

a. idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva, in favore della Istituzione scolastica Punto Ordinante**, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dal D. L.gs n. 50 del 18/04/2016 ex art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dal D.L.gs n. 50

del 18/04/2016 ex art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama, previa deduzione di crediti della Consip S.p.A. verso l'Impresa. Si precisa che:

- la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

L'importo della cauzione definitiva è da ritenersi pari al 10% sul valore del contratto aggiudicato. Inoltre, tale importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

**Art. 11- Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dal D.L.gs n. 50 del 18/04/2016 ex art. 82 del D.Lgs 163/2006. L' istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica.

1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

**Art. 12 - Condizioni particolari di fornitura**

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà stipulato in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono. Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 12 si rinvia alle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti, D.L.gs n. 50/2016.

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di cablaggio strutturato, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea, ottemperando alle disposizioni descritte dalla circolare n. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed al D.Lgs.81/2008 (ex punti a-b-c-dell'allegato VII del D.L.gs. n. 626 del 19.09.94.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e comunque non contemporaneamente con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente. Il collaudo interesserà tutti i dispositivi oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

**12. 1 Addestramento ai docenti per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti**

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 6 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.
L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso di certificazioni di carattere formativo riconosciute dal MIUR o titoli specifici rilasciati da enti universitari italiani, pertinenti alle attrezzature oggetto della RDO.

## 12.2 Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.
Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.
Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.
Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

## 12.3 Consegna dei Prodotti e collaudo

1) Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti oggetto della presente RdO è di 30 giorni a partire dalla data di conclusione del Contratto.

2) Il Fornitore dovrà predisporre entro 7 giorni lavorativi decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'offerta a Sistema il Piano della consegna.

3) L'Istituzione Scolastica si farà carico di:

- individuare un incaricato che si occupi di seguire le attività di consegna e installazione presso la propria sede, collaudo e addestramento all'uso delle dotazioni;
- predisporre tempi e modi per la ricezione delle dotazioni, in accordo con la ditta vincitrice della gara;
- redigere verbale di collaudo;
- provvedere alla presa in carico del materiale ricevuto nella dotazione dei beni mobili della Scuola.

## Art. 13 -Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso il locale espressamente indicato dall'Istituzione scolastica nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli

impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico entro e non oltre trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto/ordine. Per il ritardo, la ditta sarà comunque soggetta alle penali di cui all'art.14.

Non è ammessa la consegna di materiale differente da quello aggiudicato, ad esempio di marca differente o di modello differente, a meno che non si tratti di modifiche espressamente concordate con Il Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature, programmi e servizi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- La presenza di personale specializzato per l'istallazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/08 .

**Art. 14 - Pagamenti e penalità**

Il pagamento avverrà, a positivo collaudo della fornitura, previa presentazione di fattura e previo esito positivo del collaudo, entro novanta giorni dall'avvenuta liquidazione da parte dell'autorità di gestione dei fondi relativi all'azione e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.)

La fattura elettronica sarà intestata a:

**Denominazione Ente:** 1° I. C." V. Messina"
Piazza Umberto I, n.11 Palazzolo Acreide CAP: 96010

**Codice Univoco Ufficio:** UFOPEA

**Codice fiscale del servizio di F.E.:** 80002050898

1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

La ditta fornitrice dovrà rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica. La ditta sarà sottoposta a controllo Equitalia.

In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di fornitura indicato nell'art. 4, o in caso di non superamento del collaudo, saranno applicate penalità nella misura dello 0.5% dell'importo offerto, per ogni giorno lavorativo di ritardo fino al raggiungimento di 30 giorni.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

**Art. 15- Informativa ai sensi del D.L.gs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D. L.gs 196/03.

**Art.16 -Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"
P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898
E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it
www.icmessinapalazzolo.gov.it

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

**Art.17 - Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**Art. 18 - Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca, o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: **Z9019C6587** e il codice unico di progetto CUP: **J16J16000320007**;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**Art. 19 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Siracusa.

**Art.20 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. L.gs n. 50 del 18/04/2016 ex D. Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207).

**Art.21 -Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico del 1°Istituto comprensivo "V. Messina" di Palazzolo A. Dott.ssa Egizia Sipala.

Tel.: 0931883871 - Fax: 0931876064 - E-mail sric85400t@istruzione.it.

Palazzolo Acreide, 07/07/2016

Il Dirigente Scolastico/RUP
Dott.ssa Egizia Sipala