

ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

DSGA: Dott.ssa Carmela Messina

Il personale amministrativo adotta l'orario di servizio articolato su **36 ore settimanali** suddivise in 6 giorni lavorativi, salvo gli orari di lavoro conseguenti a fattispecie contrattuali o a tutela di situazioni individuali previsti dalla normativa vigente.

Orario di apertura della Segreteria:

a) Durante il normale svolgimento delle attività didattiche:

Da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30

Lunedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30

b) Nei periodi di sospensione delle attività didattiche:

Da lunedì a sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30

L'orario del personale amministrativo è il seguente:

Tutto il personale di segreteria osserverà il seguente orario:

a) Durante il normale svolgimento delle attività didattiche:

Da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Sabato dalle ore 7.30 alle 13.30

Lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 17.30

b) Nei periodi di sospensione delle attività didattiche:

Da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle 14.00

Per il personale amministrativo l'articolazione dell'orario potrà subire delle variazioni per esigenze di servizio, ma si dovrà garantire sia l'apertura al pubblico prevista dal Piano dell'Offerta Formativa, che tutti gli incarichi amministrativi conferiti dal Direttore S.G.A.